

Số: /KH-BVHH

Hoàng Hoá, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Kê khai tài sản, thu nhập và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2023

Căn cứ theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Công văn số 5312/SYT-TCCB của Sở Y tế Thanh Hóa ngày 16/11/2023 về việc thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2023;

Giám đốc Bệnh viện đa khoa huyện Hoàng Hóa ban hành Kế hoạch triển khai kê khai tài sản, thu nhập và công khai tài sản, thu nhập năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập là trách nhiệm của người có nghĩa vụ kê khai nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người đó; phục vụ công tác quản lý cán bộ, viên chức góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

2. Xác định thời gian, nội dung, đối tượng kê khai tài sản thu nhập cho các cá nhân để thực hiện đúng và nghiêm túc các quy định của pháp luật về minh bạch tài sản, thu nhập.

3. Việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập hằng năm được thực hiện theo quy định của Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ.

II. ĐỐI TƯỢNG KÊ KHAI, HÌNH THỨC VÀ CÔNG KHAI

1. Đối tượng kê khai tài sản

1.1 Đối tượng kê khai tài sản hằng năm

Đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập là cán bộ, viên chức đang làm việc tại Bệnh viện đa khoa huyện Hoàng Hóa được quy định tại Khoản 3 điều 36 của Luật Phòng chống tham nhũng và Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/12/2020 của Chính phủ gồm có:

- Giám đốc, Phó giám đốc, Kế toán trưởng
- Trưởng, phó khoa phòng, điều dưỡng trưởng
- Kế toán viên, thủ quỹ, thanh toán BHYT, BHXH
- Cung ứng dược, vật tư y tế, hàng hóa
- Chuyên viên làm công tác TCCB

(Gồm 56 người có danh sách kèm theo)

Mẫu bản kê khai và hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập bổ sung thực hiện theo Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP hoặc liên hệ phòng Tổ chức Hành chính để được cung cấp mẫu kê khai.

1.2 Đối tượng kê khai bổ sung

Đối tượng kê khai bổ sung là viên chức, người lao động trong bệnh viện không thuộc trường hợp không thuộc đối tượng kê khai hằng năm nhưng trong năm 2023 có biến động về tài sản, thu nhập có giá trị từ 300.000.000 đồng trở lên thì thực hiện kê khai theo định tại khoản 2, Điều 36 của Luật Phòng, chống tham nhũng.

Giao các trưởng khoa, phòng rà soát, hướng dẫn viên chức, người lao động, thuộc các trường hợp kê khai bổ sung theo mẫu bản kê khai và hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập bổ sung thực hiện theo Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP, nộp bản kê khai về phòng Tổ chức hành chính.

2. Thực hiện kê khai

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản phải lập 02 bản kê khai (01 bản lưu tại đơn vị và 01 bản bàn giao Sở y tế. Riêng giám đốc, phó giám đốc, kế toán trưởng lập 03 bản (01 bản lưu tại đơn vị, 01 bản bàn giao Sở y tế, 01 bản nộp Thanh tra tỉnh)

- Người kê khai phải kê khai đầy đủ các nội dung có trong bản kê khai, nội dung nào không có tài sản ghi rõ “Không”; không được tự ý thay đổi tên, thứ tự các nội dung quy định theo mẫu. Sau khi kê khai xong ký từng trang của bản kê khai, ghi ngày, tháng, năm hoàn thành bản kê khai; ký, ghi rõ họ tên tại trang cuối cùng bản kê khai.

- Người nhận bản kê khai là Trưởng phòng Tổ chức hành chính, khi nhận bản kê khai ký, ghi rõ họ tên, ngày tháng năm nhận bản kê khai.

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản nộp trực tiếp bản kê khai về phòng Tổ chức hành chính.

Thời gian: Từ 08h đến 16h30 (giờ hành chính) ngày 15/12/2023

Địa điểm: Văn phòng Đảng ủy (Tầng 3 khu nhà Hành chính, phòng Bs Yên cũ)

Yêu cầu các cá nhân nộp bản kê khai tài sản theo đúng thời gian quy định.

3. Công khai bản kê khai thu nhập

Sau khi thu các bản kê khai, Bệnh viện thực hiện việc công khai và lập biên bản công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai tài sản theo đúng quy định tại Điều 39 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các Điều 11, 12, 13 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Phòng Tổ chức cán bộ hướng dẫn, đôn đốc các khoa, phòng thực hiện nghiêm túc bản kế hoạch này.

Trong qua trình thực hiện nếu có vướng mắc thì liên hệ phòng Tổ chức hành chính để được hướng dẫn, giải đáp./.

Nơi nhận:

- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Xuân Lập