

Số: /QĐ-BVHH

Hoàng Hóa, ngày tháng năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy định trực khám bệnh, chữa bệnh

### GIÁM ĐỐC BVĐK HUYỆN HOÀNG HÓA

Căn cứ Luật khám, chữa bệnh số 15/2023/QH15;

Căn cứ Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế về việc Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 22/2/2022 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc Ban hành phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp, Bệnh viện đa khoa huyện Hoàng Hóa,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành Quy định trực khám bệnh, chữa bệnh tại bệnh viện đa khoa huyện Hoàng Hóa (có quy định chi tiết kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Các khoa, phòng và các cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành.

#### Nơi nhận:

- Như điều 3 QĐ;
- Lưu: VT, KHTH.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Xuân Lập

**QUY ĐỊNH**  
**Về việc Trục khám bệnh, chữa bệnh**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số /01/2024 của Giám đốc bệnh viện)

**I. Nguyên tắc trục khám bệnh, chữa bệnh**

1. Trục ngoài giờ hành chính, ngày lễ, ngày nghỉ phải được tổ chức bảo đảm hoạt động khám bệnh, chữa bệnh liên tục 24/24 giờ trong ngày.
2. Các phiên trục phải được tổ chức chặt chẽ, có đầy đủ nhân lực, phương tiện vận chuyên, thiết bị y tế và thuốc để cấp cứu người bệnh.
3. Các vị trí trục phải bảo đảm dễ tiếp cận và đủ thông tin liên lạc.
4. Người trục phải có mặt trước giờ nhận trục để nhận bàn giao của phiên trục trước và khi hết giờ phải bàn giao cho phiên trục sau, không được rời bỏ vị trí trục và phải thực hiện mệnh lệnh trục của cấp trên.
5. Danh sách các thành viên trục được phân công theo tuần, lịch trục được công bố vào thời điểm cuối tuần trước tuần trục, do lãnh đạo bệnh viện ký duyệt và được ghi trên bảng trục toàn viện và chuyển đến các khoa phòng. Cán bộ được phân công trục theo lịch, chỉ được thực hiện đổi trục ngang cấp khi được sự phê duyệt của lãnh đạo.

**II. Nhiệm vụ của các vị trí trục trong bệnh viện**

**1. Đối với trục lãnh đạo:**

- a) Đối tượng trục lãnh đạo: Giám đốc, phó giám đốc và trưởng khoa, trưởng phòng được giám đốc chỉ định tham gia thường trục lãnh đạo và phải được ủy quyền bằng văn bản.
- b) Nhiệm vụ của trục lãnh đạo:
  - Kiểm tra đôn đốc các phiên trục trong bệnh viện.
  - Chỉ đạo giải quyết các vấn đề, tình huống khó khăn vượt khả năng chuyên môn của các thành viên trục cấp dưới không giải quyết được.
  - Chỉ đạo xử lý các vụ việc bất thường về an ninh, trật tự xảy ra trong bệnh viện.
  - Báo cáo cấp trên trực tiếp quản lý bệnh viện về những trường hợp đặc biệt, đột xuất xảy ra vượt quá thẩm quyền giải quyết.

**2. Trục lâm sàng**

**Tổ chức trục lâm sàng:**

- Trưởng phiên trục là người hành nghề giữ vị trí trưởng khoa, phó khoa hoặc bác sĩ có trình độ sau đại học.

- Bác sĩ trực lâm sàng là người hành nghề có đủ trình độ, độc lập giải quyết công việc và chịu trách nhiệm với phương án giải quyết công việc.

- Điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y là người hành nghề do giám đốc bệnh viện quyết định phân công trực lâm sàng.

### **2.1. Bác sĩ trưởng trực**

Nhiệm vụ của trưởng phiên trực lâm sàng:

- Điều hành nhân lực trong phiên trực.

- Khám và chỉ định giải quyết các trường hợp cấp cứu, người bệnh mới đến và người bệnh nặng đang điều trị có diễn biến bất thường.

- Báo cáo và xin ý kiến trực lãnh đạo trong trường hợp vượt quá khả năng giải quyết về chuyên môn và các trường hợp đặc biệt như tự sát, dịch bệnh, thảm họa, cấp cứu hàng loạt.

- Thông báo cho trực bảo vệ, đồng thời báo cáo trực lãnh đạo trong trường hợp mất an ninh, trật tự trong bệnh viện.

- Kiểm tra, đôn đốc các vị trí trực.

- Nhận, bàn giao và tiếp nhận xử lý thông tin điện thoại đường dây nóng của Bệnh viện.

### **2.2. Bác sĩ trực**

- Chấp hành sự phân công của bác sĩ trưởng trực.

- Tiếp nhận người bệnh đến cấp cứu.

- Theo dõi xử lý người bệnh được bàn giao.

- Hướng dẫn, đôn đốc thành viên trực thực hiện đầy đủ các chỉ định.

- Phân công trách nhiệm cho mỗi thành viên trực theo dõi sát sao, xử lý kịp thời các diễn biến xấu đối với người bệnh nặng điện chăm sóc cấp 01.

- Thăm khám người bệnh và ghi hồ sơ bệnh án sau mỗi lần thăm khám.

### **2.3. Nhiệm vụ của điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y trực:**

- Điều dưỡng trực là điều dưỡng của từng khoa có thể tổ chức trực điều dưỡng liên khoa do giám đốc bệnh viện quyết định.

- Thực hiện chỉ định của bác sĩ, chăm sóc theo dõi người bệnh.

- Đôn đốc người bệnh thực hiện nội quy bệnh viện.

- Bảo quản hồ sơ, tủ thuốc, tài sản của khoa, phòng.

- Phát hiện người bệnh có diễn biến bất thường, có nguy cơ tử vong, báo cáo bác sĩ trực, đồng thời ghi đầy đủ các diễn biến vào phiếu theo dõi.

- Làm các kỹ thuật phục vụ cho việc chẩn đoán, điều trị theo chỉ định của trực lâm sàng.

#### **2.4. Trực hậu cần, quản trị:**

a) Trực dược và vật tư thiết bị y tế có nhiệm vụ bảo đảm cung cấp đầy đủ thuốc và vận hành trang thiết bị y tế phục vụ cho kíp trực;

b) Trực tài chính - kế toán có nhiệm vụ bảo đảm thu viện phí cho người bệnh đến khám, ra - vào viện ngoài giờ hành chính;

c) Thường trực công nghệ thông tin có nhiệm vụ bảo đảm hệ thống mạng quản lý bệnh viện hoạt động bình thường;

d) Thường trực điện, nước bảo đảm cho máy phát điện hoạt động khi có sự cố mất điện đột xuất; sửa chữa điện, nước hỏng bất thường;

đ) Thường trực hành chính phải bảo đảm thông tin liên lạc bằng điện thoại và hình thức thông tin khác;

e) Trực bảo vệ có nhiệm vụ bảo đảm an ninh, trật tự trong bệnh viện;

g) Trực lái xe phải bảo đảm cho xe ô tô cứu thương sẵn sàng làm nhiệm vụ khi có lệnh.

#### **2.5. Trực thường trú ngoại viện:**

a) Trực thường trú ngoại viện để sẵn sàng hỗ trợ về chuyên môn, hành chính khi cần;

b) Người được phân công trực thường trú phải giữ liên lạc liên tục trong thời gian được phân công trực và có mặt tại bệnh viện khi được huy động.

#### **2.6. Đối với việc bàn giao trực**

- Trước khi hết giờ làm việc bác sỹ khoa thăm khám và ghi vào hồ sơ bệnh án bệnh nhân cần bàn giao theo dõi.

- Trưởng khoa hoặc điều dưỡng trưởng khoa thực hiện bàn giao trực: bệnh nhân nặng, bệnh nhân theo dõi, bệnh nhân phẫu thuật, đang thực hiện y lệnh,... cho bác sỹ trưởng trực bằng sổ bàn giao, có ký nhận giữa người bàn giao và người nhận trước khi hết giờ hành chính 10 phút.

- Đối với trực ngày nghỉ, lễ:

Kíp trực trước phải giải quyết tất cả các bệnh nhân vào trong phiên trực. Trước khi bàn giao cho kíp trực sau hoặc cho khoa thì bác sỹ trực phải thăm khám lại bệnh nhân mới vào, bệnh nhân theo dõi, diễn biến trong kíp trực của mình và cho y lệnh điều trị tiếp rồi mới bàn giao. Kíp trực sau hoặc khoa phải kiểm tra lại bệnh nhân bàn giao và bổ sung thêm y lệnh nếu thấy cần thiết.

### **3. Nội dung báo cáo tình hình phiên trực**

1. Sau phiên trực, các bộ phận trực ghi đầy đủ nội dung báo cáo vào sổ trực; các khoa, phòng phải tổ chức giao ban để nghe báo cáo tình hình trực của các bộ phận trực: lâm sàng, cận lâm sàng, hậu cần, quản trị.

2. Báo cáo trực lâm sàng phải bảo đảm báo cáo diễn biến trong phiên trực đối với các nội dung:

a) Tử vong: Ghi rõ diễn biến của người bệnh, cách xử lý, nguyên nhân, thời gian tử vong và những việc làm cụ thể sau khi người bệnh tử vong;

b) Cấp cứu: Ghi rõ tên, tuổi, địa chỉ, chẩn đoán và cách giải quyết đối với từng người bệnh đến cấp cứu;

c) Diễn biến nặng của người bệnh nội trú: Ghi rõ các diễn biến về bệnh tật, cách xử lý đối với từng người bệnh;

d) Thuốc: Thống kê, báo cáo số lượng thuốc đã sử dụng trong phiên trực.

3. Trực cận lâm sàng: Báo cáo tình hình xét nghiệm cấp cứu và kỹ thuật cận lâm sàng đã thực hiện trong phiên thường trực.

4. Trực lãnh đạo: Có nhận xét chung về tình hình phiên thường trực tại giao ban toàn bệnh viện.

5. Thời gian và địa điểm giao ban: từ thứ 2 đến thứ 6, giao ban chuyên môn toàn viện tại Hội trường giao ban bệnh viện (buổi sáng 7 giờ 45 phút với lịch làm việc mùa hè, 8 giờ 00 phút với lịch làm việc mùa đông). Thứ 7 và chủ nhật kíp trực giao ban tại phòng giao ban khoa Khám bệnh (buổi sáng 7 giờ 00 phút với lịch làm việc mùa hè, 7 giờ 15 phút với lịch làm việc mùa đông).

Trên đây là quy định về trực khám bệnh, chữa bệnh tại bệnh viện đa khoa huyện Hoàng Hoá. Đề nghị các khoa, phòng, người tham gia thường trực nghiêm túc thực hiện.