

Số: /KH-BVHH

Hoàng Hóa, ngày tháng năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức đón Tết Nguyên Đán Giáp Thìn 2024**

Căn cứ Kế hoạch số 375/KH-SYT ngày 23/01/2024 của Giám đốc Sở Y tế Thanh Hóa về Tổ chức đón Tết Nguyên Đán Giáp Thìn 2024.

Bệnh viện đa khoa huyện Hoàng Hóa xây dựng Kế hoạch tổ chức đón Tết Nguyên Đán Giáp Thìn 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

1. Tổ chức đón Tết Nguyên Đán Giáp Thìn 2024 trên tinh thần vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt các văn bản chỉ đạo của Ban Bí thư Trung ương Đảng, Thủ tướng Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh Thanh Hóa, UBND huyện Hoàng Hóa, Bộ Y tế, Sở Y tế về tổ chức đón Tết Nguyên Đán Giáp Thìn 2024.

2. Triển khai kế hoạch tăng cường công tác đón Tết Nguyên Đán Giáp Thìn năm 2024. Tổ chức trực cấp cứu 24/24 nhằm đáp ứng tốt nhất nhu cầu khám và điều trị bệnh cho nhân dân; tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, sẵn sàng ứng phó với các tình huống có thể xảy ra. Chủ động các phương án sẵn sàng nhân lực, thuốc, trang thiết bị, sinh phẩm y tế bảo đảm khám, cấp cứu, điều trị cho người bệnh trong dịp Tết.

3. Chủ động phối hợp chặt chẽ với cơ quan Công an các cấp triển khai phương án đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, an toàn tài sản cơ quan, đơn vị và con người trong dịp Tết Nguyên Đán Giáp Thìn 2024. 100% cán bộ, viên chức và người lao động trong đơn vị không vi phạm trật tự, an toàn giao thông, các tệ nạn xã hội, không buôn bán, vận chuyển, tàng trữ và sử dụng các loại pháo, đèn trời.

4. Thực hiện tốt việc chăm lo, động viên về vật chất, tinh thần đối với lực ứng trực và cán bộ y tế công tác tại đơn vị. Tăng cường quản lý, giám sát và xử lý nghiêm cán bộ, viên chức, người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, sử dụng thời gian trong ngày làm việc để đi du xuân, lễ hội, đèn chùa,...

**II. NỘI DUNG CÁC HOẠT ĐỘNG**

**1. Công tác chỉ đạo và trực Tết.**

**1.1. Công tác chỉ đạo**

- Ban Giám đốc Bệnh viện, Trưởng các khoa, phòng chức năng quán triệt các văn bản chỉ đạo của Ban Bí thư Trung ương Đảng, Thủ tướng Chính phủ, Tỉnh ủy,

UBND tỉnh Thanh Hóa, huyện Ủy, UBND huyện Hoàng Hóa, Bộ Y tế, Sở Y tế đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị. Năm bắt tình hình trước và trong, sau Tết để báo cáo kịp thời.

- Các phòng chức năng theo chức năng, nhiệm vụ chủ động nắm bắt tình hình tại đơn vị trước, trong và sau Tết báo kịp thời những vấn đề phát sinh, phức tạp với Giám đốc bệnh viện để giải quyết.

**1.2. Phân công lịch trực tại bệnh viện trong 7 ngày nghỉ Tết (có phụ lục kèm theo).**

## **2. Công tác chuyên môn**

- Thực hiện chế độ trực 24/24 giờ bảo đảm đủ nhân lực, dự trữ thuốc, máu, dịch truyền, vật tư, hóa chất, trang thiết bị, phương tiện để đảm bảo khả năng cao nhất việc xử lý kịp thời các trường hợp cấp cứu tai nạn giao thông, cháy nổ, thương tích, ngộ độc thực phẩm và điều trị người bệnh mắc các bệnh truyền nhiễm trong dịp Tết; không được từ chối hoặc để chậm trễ trong các trường hợp cấp cứu. Trường hợp người bệnh nhập viện không đúng tuyến, vượt quá khả năng chuyên môn cũng phải xử trí cấp cứu ban đầu, qua giai đoạn nguy hiểm mới được chuyển đi các cơ sở y tế phù hợp tuyến điều trị, tổ chức tốt việc vận chuyển người bệnh lên tuyến trên khi cần thiết, đặc biệt lưu ý và có kế hoạch chuẩn bị đối với bệnh viêm phổi cấp, đột quy ở người già, các bệnh hô hấp ở trẻ em và các dịch bệnh mùa đông xuân.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đảm bảo điều kiện thiết bị, cơ sở vật chất cần thiết trong hội chẩn, tư vấn điều trị từ xa, hỗ trợ theo dõi và quản lý người bệnh.

- Quán triệt tới toàn thể nhân viên trong bệnh viện nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức phục vụ, đáp ứng các tiêu chuẩn về quy tắc giao tiếp, văn hoá ứng xử, thái độ phục vụ đối với người bệnh và người nhà người bệnh khi đến khám và điều trị tại bệnh viện.

- Đối với bệnh nhân điều trị nội trú tại bệnh viện trong dịp Tết, tổ chức chăm sóc, phục vụ chu đáo người bệnh còn nằm lại điều trị cả về vật chất và tinh thần, phối hợp với UBND huyện tổ chức thăm hỏi, chúc tết những bệnh nhân nằm điều trị nội trú nhất là các đối tượng thuộc diện chính sách và người nghèo.

- Tập trung bệnh nhân về các khoa Hồi sức cấp cứu – Nhi, khoa Ngoại, khoa Sản và chú ý các trường hợp bệnh nhân cấp cứu tại khoa Hồi sức cấp cứu, khoa Ngoại, khoa Sản, khoa Truyền nhiễm ngộ độc xảy ra trong những ngày Tết.

- Các khoa, phòng xây dựng phương án thường trực; dự trữ cơ sở thuốc, dịch truyền, máu, vật tư, hóa chất, bố trí giường bệnh và các phương tiện cấp cứu hiện có để sẵn sàng đáp ứng khi có dịch bệnh, tai nạn giao thông...Triển khai kế hoạch dự trữ thuốc phục vụ khám bệnh và chữa bệnh.

- Tổ công tác xã hội tổ chức thực hiện truyền thông, phổ biến kiến thức đến người bệnh về phòng, chống dịch bệnh, nhất là các bệnh truyền nhiễm, bệnh lây

truyền qua đường hô hấp, các nhóm nguy cơ cao mắc bệnh như trẻ em có sức đề kháng yếu, người cao tuổi, người có bệnh lý nền. Tăng cường truyền thông để đảm bảo an toàn thực phẩm, không lạm dụng rượu, bia trong dịp Tết và lễ hội.

### **3. Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, an toàn thông tin mạng**

- Trưởng các khoa, phòng chỉ đạo cán bộ, viên chức, người lao động kiểm tra việc đảm bảo an toàn tài sản, bảo quản hồ sơ bệnh án, tài liệu; kiểm tra các điều kiện đảm bảo an ninh trật tự; hệ thống phòng, chống cháy nổ, hệ thống điện các kho và phòng làm việc. Chủ động phối hợp chặt chẽ với cơ quan Công an các cấp rà soát, triển khai các phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cho cán bộ y tế, phòng chống tội phạm và phòng chống cháy nổ tại đơn vị, đồng thời thông tin rộng rãi số điện thoại đường dây nóng của lực lượng an ninh, bảo vệ tại bệnh viện để kịp thời hỗ trợ khi có nguy cơ mất an ninh, trật tự xảy ra, bảo đảm an toàn tuyệt đối trong các ngày nghỉ Tết. Tổ chức trực đơn vị theo 4 cấp: trực lãnh đạo, trực chuyên môn, trực hậu cần và trực bảo vệ - tự vệ. Niêm yết danh sách cán bộ trực công khai hàng ngày để lãnh đạo đơn vị, Sở Y tế đi kiểm tra, đôn đốc khi cần thiết.

- Tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật trật tự an toàn giao thông tới tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong toàn đơn vị để nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật khi tham gia giao thông; đồng thời khuyến cáo các nguy cơ xảy ra tai nạn giao thông, các biện pháp phòng tránh tai nạn và giáo dục ý thức bảo vệ mình khi tham gia giao thông. Thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của Tỉnh uỷ, UBND tỉnh và Ban chỉ đạo các cấp về công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn và mùa Lễ hội Xuân năm 2024. Đặc biệt quán triệt tới cán bộ, viên chức trong khoa, phòng không lái xe khi đã uống rượu, bia.

- Tiến hành rà soát, kiểm tra, nghiêm túc thực hiện các quy định về đảm bảo an toàn thông tin theo cấp độ an toàn được phê duyệt. Chuẩn bị sẵn sàng các phương án ứng cứu và khôi phục hệ thống trong trường hợp bị tấn công mạng. Phòng Vật tư y tế, công nghệ thông tin phân công lực lượng triển khai trực giám sát, bảo đảm an toàn thông tin mạng 24/7. Rà soát, kiểm tra và bóc gỡ các phần mềm độc hại cho toàn bộ máy chủ, máy trạm trong hệ thống mạng; Chủ động rà soát các lỗ hổng, điểm yếu trên các hệ thống thông tin thuộc phạm vi quản lý và triển khai các giải pháp phòng ngừa và khắc phục triệt để các lỗ hổng, điểm yếu đã được cảnh báo. Tuyên truyền, nâng cao nhận thức cơ bản kỹ năng về an toàn thông tin mạng, cảnh giác về thông tin xấu độc, tin giả và thông tin lừa đảo trên không gian mạng cho cán bộ trong đơn vị

### **4. Tổ chức đón tết đầm ấm, an toàn, lành mạnh và tiết kiệm**

- Tổ chức thăm hỏi, động viên và giúp đỡ cán bộ viên chức người lao động gặp khó khăn, người bệnh phải nằm điều trị tại bệnh viện trong dịp Tết, nhất là những người bị bệnh nặng, hiểm nghèo, người nghèo, người có hoàn cảnh khó khăn

- Thực hiện dành thời gian nghỉ Tết chủ yếu cho gia đình, người thân; không dự các lễ chùa, lễ hội trong giờ hành chính nếu không được phân công; không tham gia các hoạt động mê tín dị đoan; không sử dụng ngân sách nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định. Ngay sau kỳ nghỉ Tết, các khoa, phòng khẩn trương tập trung giải quyết, xử lý công việc, không để chậm trễ gây ảnh hưởng đến người dân.

### **III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

Thực hiện báo cáo trực tuyến hàng ngày trên hệ thống báo cáo trực tuyến của Cục Quản lý khám chữa bệnh và Sở Y tế, UBND huyện theo quy định.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trưởng các khoa, phòng, tổ căn cứ kế hoạch này, tổ chức quán triệt đến toàn thể viên chức, người lao động trong khoa, phòng; đồng thời xây dựng kế hoạch để triển khai phù hợp với tình hình thực tiễn tại khoa, phòng.

2. Phòng Tổ chức hành chính:

- Phối hợp với Ban Chỉ huy quân sự huyện, Công an huyện, Công an thị trấn, đội tự vệ bệnh viện rà soát, bổ sung kế hoạch bảo vệ cơ quan, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho đơn vị trong những ngày nghỉ Tết. Kiểm tra hệ thống phòng chống cháy nổ, hệ thống điện, nước.

- Đảm bảo công tác hậu cần trước, trong và sau Tết.

3. Phòng Kế hoạch tổng hợp :

- Tổ chức phân trực đơn vị theo 4 cấp: trực lãnh đạo, trực chuyên môn, trực hậu cần và trực bảo vệ - tự vệ. Niêm yết danh sách cán bộ trực công khai hàng ngày.

- Tổng hợp báo cáo số liệu khám chữa bệnh hàng ngày trong 7 ngày nghỉ Tết cho Sở Y tế, UBND huyện theo quy định.

4. Phòng tài vụ : Giải quyết chế độ chính sách đối với cán bộ, viên chức và nhân viên, người lao động; chuẩn bị kinh phí cho hoạt động của cơ quan trong dịp Tết.

5. Các khoa, phòng, tổ:

- Trước khi nghỉ Tết Nguyên Đán

+ Duy trì chế độ và thời gian công tác, đảm bảo 100% cán bộ, viên chức và người lao động đi làm đúng giờ.

+ Các khoa, phòng (không có người trực Tết) phải ngắt điện, nước, khóa cửa.

- Trong thời gian nghỉ Tết Nguyên Đán

+ Nghỉ tết theo quy định của Nhà nước, thời gian nghỉ 07 ngày: từ thứ Năm ngày 08/02/2024 Dương lịch (tức ngày 29 tháng Chạp năm Quý Mão) đến hết thứ Tư ngày 14/02/2024 Dương lịch (tức ngày mùng 5 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

+ Thực hiện chế độ trực nghiêm túc theo lịch trực đã được niêm yết.

- Sau thời gian nghỉ Tết Nguyên Đán

+ Trưởng các khoa, phòng nắm bắt tình hình nghỉ Tết của viên chức, người lao động báo cáo Giám đốc bệnh viện.

+ Tập trung vào công tác đúng thời gian quy định, đảm bảo không đi muộn, về sớm, không nghỉ việc tùy tiện; khẩn trương trở lại làm việc bình thường sau kỳ nghỉ, phân đấu hoàn thành nhiệm vụ ngay từ những ngày đầu tháng, đầu năm.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đón Tết Nguyên Đán Giáp Thìn 2024 của Bệnh viện đa khoa huyện Hồng Hoá; yêu cầu Trưởng các khoa, phòng, tổ và toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động trong Bệnh viện nghiêm túc triển khai thực hiện.

***Nơi nhận:***

- Sở Y tế (để báo cáo);
- UBND huyện (để báo cáo)
- Ban giám đốc;
- Các khoa, phòng (t/h);
- Lưu: VT, KHTH.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Xuân Lập**