

SỞ Y TẾ THANH HOÁ  
BỆNH VIỆN ĐA KHOA  
HUYỆN HOÀNG HOÁ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /KHTH-BVHH  
V/v đảm bảo công tác y tế trong  
dịp nghỉ Lễ 30/4-1/5 năm 2024

Hoàng Hóa, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Trưởng các khoa, phòng.

Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 năm 2019; Thông báo số 1570/TB-BLĐTBXH ngày 12/4/2024 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc đề xuất hoán đổi ngày làm việc dịp nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2024 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập và doanh nghiệp. Theo đó, trong dịp nghỉ Lễ 30/4, 01/5, người lao động được nghỉ liên tục 05 ngày (từ 27/4/2024 đến hết ngày 01/5/2024).

Thực hiện công văn số 1739/SYT-VP ngày 17/4/2024 của Sở Y tế Thanh Hoá về việc đảm bảo công tác y tế trong dịp lễ Giỗ Tổ Hùng Vương và Lễ 30/4-01/5 năm 2024;

Để đảm bảo công tác y tế trong dịp nghỉ lễ 30/4- 01/5 năm 2024, Giám đốc bệnh viện đề nghị trưởng các khoa, phòng trong đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Bố trí, phân công viên chức, người lao động trực 24/24h trong những ngày nghỉ lễ. Đảm bảo trực đầy đủ theo 4 cấp: trực lãnh đạo, trực chuyên môn, trực hành chính- hậu cần và trực bảo vệ, tự vệ để giải quyết công việc và thực hiện tốt nhu cầu chăm sóc sức khỏe của nhân dân.

Tổ chức tốt việc cấp cứu, khám chữa bệnh cho nhân dân, đảm bảo tất cả người bệnh được khám và điều trị kịp thời, không được từ chối hoặc xử trí chậm trễ bất cứ trường hợp người bệnh cấp cứu nào. Nếu trái tuyến, trái chuyên khoa cũng phải cấp cứu ban đầu ổn định, giải thích đầy đủ cho người bệnh/người nhà người bệnh trước khi chuyển đi cơ sở y tế khác.

Thường trực cấp cứu ngoại viện, sẵn sàng và khẩn trương ứng phó trong trường hợp cấp cứu tai nạn hàng loạt, cấp cứu các vụ tai nạn giao thông nghiêm trọng; trực đường dây nóng 24/24h để sẵn sàng chỉ đạo, phối hợp, chi viện, ứng cứu trong trường hợp cần thiết.

Bảo đảm đủ cơ số thuốc, máu, dịch truyền, vật tư, hóa chất, thiết bị y tế; chuẩn bị phương án cấp cứu trong các sự kiện tập trung đông người; bố trí cơ số giường bệnh, phương tiện, sẵn sàng đáp ứng, phục vụ công tác điều trị, cấp cứu, nhất là cấp cứu tai nạn giao thông, cháy nổ, thương tích, ngộ độc thực phẩm và điều trị người bệnh mắc các bệnh truyền nhiễm trong dịp Lễ.

2. Xây dựng kế hoạch phối hợp với lực lượng công an, các đơn vị có liên

quan trên địa bàn đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống tội phạm và phòng chống cháy nổ tại đơn vị; Rà soát đảm bảo các phương án phòng chống thiên tai, thảm họa tại đơn vị.

3. Tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật trật tự an toàn giao thông tới tất cả cán bộ, viên chức, người lao động trong toàn đơn vị để nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật khi tham gia giao thông; đồng thời khuyến cáo các nguy cơ xảy ra tai nạn giao thông, các biện pháp phòng tránh tai nạn và giáo dục ý thức bảo vệ mình khi tham gia giao thông; đặc biệt quán triệt tới viên chức, người lao động trong đơn vị không lái xe khi đã uống rượu bia.

4. Tiến hành rà soát, kiểm tra, nghiêm túc thực hiện các quy định về đảm bảo an toàn thông tin theo cấp độ đã được phê duyệt. Chuẩn bị sẵn sàng các phương án ứng cứu và khôi phục hệ thống trong trường hợp bị tấn công mạng. Phòng Công nghệ thông tin phân công lực lượng triển khai trực giám sát, bảo đảm an toàn thông tin mạng 24/7. Chủ động rà soát các lỗ hổng, điểm yếu trên các hệ thống thông tin thuộc phạm vi quản lý và triển khai các giải pháp phòng ngừa và khắc phục triệt để các lỗ hổng, điểm yếu đã được cảnh báo.

5. Thường xuyên nắm bắt tình hình, kịp thời báo cáo về Ban giám đốc bệnh viện những vấn đề nổi cộm, đột xuất phát sinh xảy ra trong các khoa, phòng quản lý.

Mọi thông tin báo cáo khẩn cấp, đề nghị liên hệ với đồng chí Nguyễn Thanh Đông, trưởng phòng Tổ chức hành chính, điện thoại: 0912.601.115; đồng chí Đinh Văn Đông, Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp, điện thoại: 0914.336.574.

Nhận được công văn này, Giám đốc Bệnh viện yêu cầu Trưởng các khoa, phòng trong đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện.

***Nơi nhận:***

- Như kính gửi;
- SYT (b/c);
- UBND huyện (b/c);
- Lưu: VT, KHTH.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Xuân Lập**