

Số: /BC-BVHH

Hoàng Hóa, ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO
SƠ KẾT CÔNG TÁC KHÁM, CHỮA BỆNH 6 THÁNG ĐẦU NĂM
NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2024

Phần thứ nhất
Công tác khám, chữa bệnh 6 tháng đầu năm 2024

Thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm 2024 có nhiều thuận lợi và khó khăn, thách thức đan xen. Song dưới sự lãnh đạo toàn diện của Đảng uỷ, ban giám đốc; sự quyết tâm của toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị, chất lượng khám, chữa bệnh được nâng lên, môi trường làm việc an toàn, thân thiện; đời sống của viên chức, người lao động được đảm bảo. Kết quả cụ thể như sau:

I. HOẠT ĐỘNG CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CỦA BỆNH VIỆN 6 THÁNG

Trong 6 tháng đầu năm 2024, bệnh viện đã ban hành 123 Quyết định, 10 Kế hoạch, 11 tờ trình, 47 báo cáo, 01 phương án, 01 Nghị quyết, và 111 công văn các loại khác.

Bệnh viện đã triển khai quán triệt các Nghị quyết; Chỉ thị; quy định; Thông tư,... của Đảng, nhà nước và của ngành đến toàn bộ viên chức, người lao động trong đơn vị.

II. NHỮNG KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác khám chữa bệnh và thực hiện chỉ tiêu kế hoạch

- Ngay từ đầu năm Bệnh viện đã giao kế hoạch khám, chữa bệnh cho các khoa, phòng; tập trung chỉ đạo các khoa, phòng thực hiện tốt quy chế, chế độ chuyên môn, nâng cao chất lượng khám và điều trị, cải cách dây truyền khám, chữa bệnh, tổ chức đón tiếp, hướng dẫn người bệnh nhanh chóng, tận tình, chu đáo, làm tốt công tác tư vấn, giải thích cho người bệnh để tăng sự hài lòng, tăng chỉ số thu hút, tập trung phát triển kỹ thuật chuyên sâu mũi nhọn phục vụ khám, điều trị và phục hồi chức năng như: phẫu thuật ổ bụng, tiết niệu, chấn thương chỉnh hình, mắt, tai mũi họng, răng hàm mặt, sản phụ khoa,....

- Các quy chế khám chữa bệnh thường xuyên được củng cố, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ người bệnh của viên chức, người lao động có nhiều tiến bộ. Tình trạng gây phiền hà, sách nhiễu được ngăn chặn kịp thời, sai sót được xử lý nghiêm, quy trình đón tiếp, chăm sóc người bệnh có nhiều chuyển biến tích cực. Thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ nhân viên y tế.

- Đảm bảo trong công tác thường trực cấp cứu, khám bệnh và chữa bệnh, nhất là trong dịp Tết nguyên đán.

- Tổ chức hai đoàn kiểm tra quy chế bệnh viện, đôn đốc các khoa phòng thực hiện nghiêm quy chế, chế độ chuyên môn.

- Kiện toàn lại các Hội đồng, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Hội đồng. Xây dựng các quy trình, kế hoạch hoạt động chuyên môn.

- Giám định BHYT quý 4 năm 2023 và quý 1 năm 2024. Đảm bảo việc liên thông dữ liệu khám, chữa bệnh BHYT theo quy định.

- Khám sức khỏe tuyển sinh vào các trường quân đội đảm bảo chất lượng, đúng quy định.

Thực hiện chỉ tiêu toàn bệnh viện (có phụ lục kèm theo).

Khám chữa bệnh BHYT

TT	Nội dung	6 tháng đầu năm 2024	6 tháng đầu năm 2023	Chênh lệch
1	Tổng số hồ sơ (BV+PKHK)	52.460	54.659	-2.199
	Số bệnh nhân nội trú bệnh viện	7.833	8.434	-601
	Số bệnh nhân ngoại trú tại bệnh viện	34.969	36.597	-1628
	Số bệnh nhân ngoại trú PK Hoàng Kim	9.358	9.628	-270
2	Tổng BHYT (BV+PKHK)	38.409.654.124	35.882.729.432	2.526.924.692
	Tổng BHYT bệnh viện	35.268.568.082	33.393.516.295	1.875.051.787
	Phòng khám Hoàng Kim	3.141.086.042	2.842.984.137	298.101.905
3	Tổng đề nghị thanh toán toàn viện (BV+PKHK)	35.418.975.779	33.213.188.543	2.205.787.236
	Tại bệnh viện	32.359.667.739	30.470.776.455	1.888.891.284
	PK Hoàng Kim	3.059.308.039	2.742.412.088	316.895.952
4	Bình quân đơn ngoại trú tại bệnh viện	429.791	403.069	26.722
5	Bình quân nội trú bệnh viện	2.616.691	2.273.782	341.909
6	Bình quân đơn PK Hoàng Kim	322.167	296.902	25.265

2. Công tác điều trị bệnh dịch, phòng chống thảm họa thiên tai và tìm kiếm cứu nạn:

- Kiện toàn Ban chỉ đạo và xây dựng kế hoạch, phương án phòng dịch bệnh, phòng chống chống thảm họa, thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

- Tích cực điều trị các bệnh dịch, không để xảy ra bệnh nhân tử vong do dịch bệnh. Thực hiện báo cáo các bệnh truyền nhiễm theo thông tư 54/2015/TT-BYT ngày 28/12/2015 của Bộ y tế về hướng dẫn chế độ thông tin, báo cáo và khai báo bệnh, dịch truyền nhiễm.

3. Công tác nghiên cứu khoa học, đào tạo và chỉ đạo tuyến:

- Kiện toàn Hội đồng khoa học kỹ thuật, có kế hoạch và phân công cụ thể cho các thành viên trong hội đồng.

- Trong 6 tháng đầu năm bệnh viện đăng ký 20 tên đề tài NCKH cấp cơ sở.

- Cử các cán bộ y tế tham gia tập huấn chuyên môn, đào tạo liên tục theo quy định.

4. Công tác Dược, vật tư y tế:

- Khắc phục tình trạng thiếu thuốc, dịch, vật tư y tế, đảm bảo phục vụ công tác khám, chữa bệnh.

- Xây dựng Kế hoạch sử dụng thuốc, VTYT, HCXN, sinh phẩm chẩn đoán sát với nhu cầu thực tế.

- Đảm bảo cung ứng đầy đủ thuốc, vật tư y tế phục vụ công tác KCB, cấp cứu trong và ngoại viện, đặc biệt công tác phòng, chống, điều trị dịch bệnh. Sử dụng thuốc an toàn, tiết kiệm. Tăng cường tư vấn dược lâm sàng và kiểm tra việc sử dụng thuốc. Triển khai thực hiện tốt việc quản lý kê đơn và bán thuốc theo đơn, phòng chống kháng thuốc.

- Thực hiện sử dụng VTYT theo đúng quy định, đảm bảo, an toàn, tiết kiệm.

- Bảo dưỡng, bảo quản và sử dụng các trang thiết bị y tế đúng quy trình.

5. Công tác kiểm soát nhiễm khuẩn và xử lý chất thải trong bệnh viện; cải thiện môi trường làm việc an toàn, xanh, sạch, đẹp:

- Đơn vị đã chú trọng đến công tác kiểm soát nhiễm khuẩn và xử lý chất thải, kiện toàn Hội đồng kiểm soát nhiễm khuẩn và xử lý chất thải, xây dựng kế hoạch và phân công cụ thể cho từng cá nhân, bộ phận phụ trách, hàng tháng có sơ kết đánh giá rút kinh nghiệm.

- Các khoa, phòng thực hiện công tác vệ sinh theo khu vực được giao; làm tốt công tác phân loại, xử lý chất thải, quản lý tốt các công trình vệ sinh, thực hiện nghiêm công tác giám sát môi trường định kỳ.

- Thực hiện cải tạo, sửa chữa khuôn viên bệnh viện và các khoa, phòng đảm bảo xanh, sạch, đẹp. Thực hiện 5S toàn bệnh viện.

6. Công tác chăm sóc, tiết chế dinh dưỡng người bệnh, công tác xã hội

- Thực hiện thông tư 31/2021/TT-BYT của Bộ y tế về Quy định hoạt động điều dưỡng trong bệnh viện.

- Duy trì và nâng cao chất lượng chăm sóc người bệnh theo đội tại tất cả các khoa, phòng.

- Họp Hội đồng người bệnh định kỳ hàng tháng.

- Tổ công tác xã hội thực hiện theo chức năng nhiệm vụ. Trong quý đã huy động và tiếp nhận: 20 suất quà Tết của UBND huyện cho bệnh nhân nằm điều trị nội trú với số tiền 10.000.000đ; 1056 suất cơm chay, 2.216 suất cháo, 2.216 hộp

sửa cho người bệnh; cắt tóc miễn phí cho 132 bệnh nhân. Nhân ngày Quốc tế thiếu nhi 01/6 đã huy động tặng 60 suất quà cho các bệnh nhân nhi (trị giá 4.200.000đ). Tiếp nhận quỹ 2.360.000đ và 01 máy phá rung tim trị giá 150.000.000đ.

7. Hoạt động tài chính

- Bệnh viện đã xây dựng và thông qua quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024, công khai dân chủ và thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ. Tăng cường công tác quản lý, khai thác triệt để các nguồn thu, tăng thu, tiết kiệm chi, chi đúng, chi đủ, ưu tiên các nguồn chi phục vụ người bệnh. Đảm bảo các hoạt động chi thường xuyên trong đơn vị, chi lương và các chế độ phụ cấp, đặc thù, làm thêm giờ cho cán bộ, viên chức.

8. Hoạt động cải tiến chất lượng bệnh viện

- Kiện toàn Hội đồng quản lý chất lượng bệnh viện, phân công cụ thể cho các thành viên.

- Kiện toàn mạng lưới quản lý chất lượng bệnh viện.

- Đánh giá chất lượng bệnh viện năm 2023, với điểm trung bình trung của các tiêu chí 3,45. Căn cứ kết quả đạt được và những tồn tại năm 2023, tổ quản lý chất lượng xây dựng kế hoạch cụ thể cho các giai đoạn trong năm để thực hiện nghiêm túc và hiệu quả.

9. Các hoạt động khác

- Tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức người lao động năm 2024, tổ chức các hoạt động nhân ngày thầy thuốc Việt Nam 27/2, ngày Quốc tế phụ nữ 08/3, ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh 26/3, ngày công tác xã hội 25/3, ngày Quốc tế thiếu nhi 01/6.

- Thường trực cấp cứu nội, ngoại viện, thực hiện các nhiệm vụ do cấp trên giao.

- Đảm bảo an ninh, trật tự bệnh viện. Đảm bảo công tác hậu cần trong dịp Tết nguyên đán nghỉ lễ 30/4-01/5. Chuẩn bị đầy đủ phương tiện, nhân lực, vật lực sẵn sàng tham gia phòng và tìm kiếm cứu hộ, cứu nạn và các nhiệm vụ của ngành và huyện giao.

- Đoàn thanh niên tổ chức các buổi lao động vệ sinh môi trường. Tham gia các hoạt động do huyện đoàn tổ chức.

II. Khó khăn, tồn tại và nguyên nhân

1. Khó khăn, tồn tại

Bên cạnh kết quả đạt được trong 6 tháng đầu năm vẫn còn một số tồn tại :

- Thiếu nhân lực đặc biệt là bác sỹ, kỹ thuật viên y.

- Thực hiện chỉ tiêu kế hoạch thấp như: bệnh nhân điều trị nội trú đạt 83.1%, ngày điều trị trung bình 5,5 ngày, công suất sử dụng giường bệnh đạt 77%

- Một số viên chức khoa, phòng thực hiện quy chế chuyên môn, các quy định của bệnh viện chưa nghiêm túc, còn có các đơn thư thắc mắc của người dân. Chất lượng chuyên môn của một số khoa, phòng chưa có sự cải thiện.

- Tỷ lệ sai sót trong giám định BHYT còn cao. Nguồn thu từ viện phí giảm.

- Kỷ luật lao động, nội quy cơ quan, tinh thần làm chủ, tiết kiệm chống lãng phí của một số ít cán bộ chưa cao. Vẫn còn tình trạng đùn đẩy, né tránh công việc.

- Chất lượng hoạt động của một số Hội đồng chưa cao. Việc thực hiện xây dựng quy trình khám, chữa bệnh các khoa chưa hoàn thành (các khoa đã xây dựng: khoa Sản, khoa Xét nghiệm, khoa Nội, khoa Liên chuyên khoa).

- Công tác chăm sóc người bệnh theo đội chưa được tốt, còn hạn chế. Hoạt động dinh dưỡng cho người bệnh chưa đúng theo quy định.

- Công tác kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện, vệ sinh khoa phòng một số nơi còn chưa đảm bảo.

- Thực hiện 5S tại các khoa, phòng chưa thường xuyên, còn mang tính hình thức, một số lãnh đạo khoa, phòng chưa thực sự quyết liệt.

- Công tác tuyên truyền, quảng bá hình ảnh về bệnh viện còn hạn chế.

2. Nguyên nhân

- Tinh thần, trách nhiệm và tính chủ động, quyết liệt trong giải quyết công việc ở một số khoa, phòng chưa cao; công tác phối hợp, điều hành có lúc, có nơi chưa sâu sát, thiếu đôn đốc, kiểm tra.

- Nhu cầu khám chữa bệnh ngày một cao, các quy định khám, chữa bệnh, giám định bảo hiểm theo các chuyên đề gây nhiều khó khăn trong thanh quyết toán, gây áp lực cho bệnh viện.

- Trình độ chuyên môn, kinh nghiệm lâm sàng của các bác sỹ trẻ còn hạn chế, chưa chịu khó học tập nâng cao trình độ, nghiên cứu khoa học của đa số bác sỹ.

- Việc tổ chức đánh giá sơ kết hoạt động công tác kế hoạch của các khoa, phòng chưa có chất lượng, chưa thường xuyên.

- Nguồn kinh phí được cấp, nguồn thu từ BHYT hạn hẹp dẫn đến khó khăn trong việc đầu tư, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị tuy đã được đầu tư nhưng mới chỉ là ít so với nhu cầu và nhanh chóng xuống cấp do công suất sử dụng nhiều và thường lạc hậu.

Phần thứ hai

NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP 6 THÁNG CUỐI NĂM 2024

1. Công tác lãnh chỉ đạo

Tiếp tục triển khai, quán triệt thực hiện các quy định của Đảng, nhà nước, của ngành như: Luật Khám bệnh, chữa bệnh 2023; Luật BHYT; Nghị định 96/2023/NĐ-CP; Thông tư 32/2023/TT-BYT; Nghị định số 117/2020/NĐ-CP ngày 28/9/2020 của Chính phủ quy định xử phạt hành chính trong lĩnh vực y tế; Chỉ thị số 06/CT-BYT ngày 13/6/2014 của Bộ Y tế; Chỉ thị số 10/CT-BYT ngày 09/9/2019 của Bộ Y tế về việc tăng cường công tác phòng, chống hành vi lạm dụng, trục lợi quỹ bảo hiểm y tế. Tạo môi trường làm việc kỷ luật, khuyến khích, động viên cán bộ nhân viên tích cực, năng động sáng tạo.

2. Nâng cao chất lượng khám bệnh, chữa bệnh:

2.1. Tiếp tục cải cách quy trình tiếp đón, hướng dẫn, chăm sóc, tư vấn, giải thích cho người bệnh, rút ngắn thời gian, không để người bệnh phải chờ đợi lâu, giải quyết nhanh các thủ tục về hành chính cho người bệnh, làm tăng sự hài lòng người bệnh.

2.2. Công tác khám, chữa bệnh:

- Thực hiện nghiêm các quy chế, chế độ chuyên môn trong khám, chữa bệnh, hạn chế tai biến y khoa, tuyệt đối không để xảy ra sai sót chuyên môn do thiếu tinh thần trách nhiệm.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp để nâng cao năng lực trong khám, chữa bệnh, tăng cường các phẫu thuật nội soi, tiết niệu, ổ bụng, chấn thương, sản phụ khoa, mắt, răng hàm mặt, tai mũi họng, cấp cứu hồi sức, các xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh thăm dò chức năng; đẩy mạnh khám, chữa bệnh bằng YHCT – PHCN để nâng cao chất lượng khám và điều trị.

- Các khoa lâm sàng tiếp nhận người bệnh, chỉ định cấp cứu, điều trị trong thời gian nhanh nhất, không có biểu hiện lạm dụng thuốc, dịch truyền; y lệnh toàn diện, hồ sơ bệnh án, ghi chép cụ thể, nội dung điều trị và chăm sóc người bệnh, theo dõi sát diễn biến người bệnh để có hướng xử lý kịp thời. Đáp ứng các yêu cầu cần thiết của người bệnh khi đến viện.

- Các khoa, phòng hoàn thiện việc xây dựng quy trình kỹ thuật thực hiện tại khoa, phòng trình Hội đồng khoa học kỹ thuật bệnh viện để thực hiện.

2.3. Công tác chăm sóc người bệnh:

- Thực hiện thông tư 31/2021/TT-BYT của Bộ y tế về Quy định hoạt động điều dưỡng trong bệnh viện.

- Xây dựng kế hoạch, quy trình kỹ thuật chăm sóc người bệnh toàn viện và các khoa phù hợp với đặc thù công việc của từng khoa.

- Duy trì hoạt động chăm sóc người bệnh theo đội, tổ chức đánh giá và rút kinh nghiệm trong triển khai, từ đó có những điều chỉnh phù hợp với công tác chăm sóc người bệnh trong bệnh viện.

2.4. Đẩy mạnh công tác xã hội hoá y tế bằng hình thức triển khai các dịch vụ khám chữa bệnh theo yêu cầu như: Giảm đau trong phẫu thuật, thủ thuật, các dịch vụ cận lâm sàng, phòng điều trị theo yêu cầu,..

3. Công tác phòng, chống, điều trị dịch bệnh, phòng chống thảm họa thiên tai và tìm kiếm cứu nạn:

- Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh theo quy định của Bộ y tế và chỉ đạo của các cơ quan cấp trên. Tiếp nhận điều trị có hiệu quả các dịch bệnh nguy hiểm, báo cáo kịp thời, cách ly, phòng tránh lây nhiễm, xử lý chất thải đúng quy định. Tham gia phòng chống dịch khi có yêu cầu.

- Thực hiện báo cáo các bệnh truyền nhiễm theo thông tư 54/2015/TT-BYT ngày 28/12/2015 về hướng dẫn chế độ thông tin báo cáo và khai báo bệnh dịch truyền nhiễm.

- Sẵn sàng phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu hộ, cứu nạn.

4. Hoạt động quản lý chất lượng bệnh viện:

- Hội đồng quản lý chất lượng bệnh viện triển khai thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng bệnh viện cụ thể cho các giai đoạn trong năm để thực hiện nghiêm túc và hiệu quả.

- Các khoa, phòng, bộ phận trong toàn đơn vị, căn cứ kế hoạch và các nội dung liên quan trong bộ tiêu chí chất lượng bệnh viện để triển khai thực hiện đúng tiến độ và báo cáo đánh giá theo tháng, quý.

- Tổ chức đánh giá cải tiến chất lượng bệnh viện năm 2024.

5. Công tác đào tạo, nghiên cứu khoa học và tổ chức cán bộ:

- Cử cán bộ viên chức tham gia các lớp tập huấn, hội thảo của tuyến trên.

- Tổ chức đào tạo tại chỗ, đào tạo liên tục để thường xuyên cập nhật kiến thức chuyên môn, tập chung đào tạo kỹ năng mềm về quy tắc ứng xử, giao tiếp, tác phong làm việc cho CBVCNLD.

- Rà soát nhân lực ở các bộ phận khoa, phòng đảm bảo trình độ, tiêu chuẩn năng lực để bố trí sắp xếp theo vị trí việc làm đúng quy định.

- Thông qua đề tài nghiên cứu khoa học năm 2024.

6. Quản lý kinh tế trong y tế:

- Quản lý và sử dụng đúng các nguồn ngân sách của nhà nước, nguồn thu viện phí, BHYT, nguồn thu dịch vụ, thu khác. Đảm bảo công khai minh bạch theo đúng qui định.

- Tăng cường công tác quản lý trong nội bộ, thúc đẩy phát triển hoạt động sự nghiệp, công khai dân chủ trong nội bộ theo quy chế chi tiêu nội bộ, công đoàn cơ sở cùng nhau thực hiện.

- Tổ chức thu viện phí, thu đúng, thu đủ, nhanh thuận tiện cho người bệnh, mở rộng các khoản thu hoạt động từ dịch vụ phải có hiệu quả, đúng qui định, công khai minh bạch các khoản thu.

- Về các khoản chi thanh toán cá nhân theo quy định, tăng cường tiết kiệm chi, quản lý hành chính, chi nghiệp vụ chuyên môn.

7. Công tác dược, trang thiết bị, vật tư y tế, công nghệ thông tin trong khám, chữa bệnh:

- Công tác dược, vật tư y tế: phát huy vai trò của Hội đồng thuốc và điều trị, lựa chọn sử dụng thuốc, vật tư y tế hợp lý (có chất lượng đảm bảo yêu cầu chuyên môn và giá cả phù hợp...) để tiết giảm chi phí KCB BHYT, lưu ý một số nhóm như : thuốc chế phẩm y học cổ truyền, vitamin, thuốc kháng sinh; đối với vật tư y tế tiêu hao có dải giá rộng trong đấu thầu ưu tiên sử dụng vật tư y tế có giá thấp hoặc trung bình tránh lãng phí và làm gia tăng chi phí KCB BHYT. Đảm bảo đủ thuốc, vật tư y tế phục vụ người bệnh, không để bệnh nhân phải tự túc chi phí thuộc phạm vi được hưởng theo chế độ BHYT. Đảm bảo cung ứng thuốc kịp thời, đảm bảo chất lượng, nâng cao chất lượng hoạt động của đơn vị thông tin thuốc, tăng cường dược lâm sàng. Đảm bảo cấp phát thuốc đến tay người bệnh. Quản lý thuốc gây nghiện và thuốc hướng thần theo quy định.

- Trang thiết bị vật tư y tế: trang thiết bị của bệnh viện phải được giao cá nhân cụ thể quản lý, bảo quản và chịu trách nhiệm về công tác sử dụng, bảo quản.

Có kế hoạch bảo dưỡng trang thiết bị, máy móc định kỳ; đấu thầu mua sắm trang thiết bị theo qui định của Luật đấu thầu.

- Chuẩn hoá dữ liệu, cập nhật thông tin chi phí KCB BHYT theo đúng Quyết định 130/QĐ-BYT ngày 18/01/2023 về việc quy định chuẩn và định dạng dữ liệu đầu ra phục vụ việc quản lý, giám định, thanh toán chi phí KCB BHYT và giải quyết các chế độ liên quan và Quyết định 4750/QĐ-BYT ngày 29/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định chuẩn và định dạng dữ liệu đầu ra phục vụ việc quản lý, giám định, thanh toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh và giải quyết các chế độ liên quan, chuyển dữ liệu cho cơ quan BHXH kịp thời theo quy định để việc giám định, thanh toán chính xác, đúng quy định; phối hợp tốt với cơ quan BHXH thực hiện đúng quy trình giám định BHYT ban hành kèm theo Quyết định số 3618/QĐ-BHXH ngày 12/12/2022 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam.

8. Công tác hành chính.

- Phối hợp với các cơ quan chức năng triển khai xây dựng khu nhà khám, chữa bệnh của bệnh viện.

- Đảm bảo công tác hậu cần phục vụ các hoạt động chuyên môn trong toàn viện.

- Đảm bảo an ninh, an toàn đơn vị, công tác PCCN, thực hiện tốt công tác chăm sóc vườn hoa, cây xanh trong bệnh viện, cùng với các bộ phận liên quan làm tốt công tác vệ sinh môi trường trong bệnh viện.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, để hạn chế thất thoát, lãng phí, cải tạo, xây dựng cơ sở vật chất bệnh viện luôn xanh sạch đẹp. Đảm bảo sửa chữa, thay thế, cung cấp kịp thời các hàng hoá thiết yếu hành chính khi các khoa, phòng đề xuất phục vụ người bệnh.

9. Công tác khác

- Duy trì các hoạt động đoàn thể: công đoàn, đoàn thanh niên, ban nữ công, hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao. Quan tâm đến đời sống tinh thần vật chất của cán bộ viên chức và người lao động, làm tốt công tác nhân đạo, từ thiện.

Nơi nhận:

- Sở y tế (b/c);
- UBND huyện (b/c);
- Đảng ủy, BGĐ, CĐCS (b/c);
- Các khoa, phòng (t/h);
- Lưu: VT, KHTH.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Xuân Lập