

Số: /KH-BVHH

Hoàng Hóa, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Đánh giá đánh giá xếp loại mức chất lượng phòng Xét nghiệm theo Quyết định 2429/2017/QĐ-BYT

Căn cứ Thông tư 19/2013/TT-BYT, ngày 12/7/2013 của Bộ Y tế Hướng dẫn thực hiện quản lý chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh tại bệnh viện;

Căn cứ Quyết định số 2429/2017/QĐ-BYT ngày 12/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc Ban hành tiêu chí đánh giá mức chất lượng phòng xét nghiệm y học;

Bệnh viện xây dựng Kế hoạch tổ chức đánh giá xếp loại mức chất lượng phòng Xét nghiệm theo Quyết định 2429/QĐ-BYT ngày 12/6/2017 của Bộ Y tế tại bệnh viện đa khoa huyện Hoàng Hoá năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Đánh giá xếp loại mức chất lượng phòng Xét nghiệm theo Quyết định 2429/QĐ-BYT ngày 12/6/2017 của Bộ Y tế tại bệnh viện đa khoa huyện Hoàng Hoá năm 2024.

2. Đánh giá thực trạng chất lượng phòng xét nghiệm, từ đó làm cơ sở xây dựng kế hoạch và tiến hành các hoạt động can thiệp nâng cao chất lượng phòng xét nghiệm bệnh viện.

3. Xếp loại kết quả kiểm tra, đánh giá chất lượng hoạt động và dịch vụ khám chữa bệnh của bệnh viện.

4. Xác định vấn đề ưu tiên để cải tiến chất lượng.

5. Xây dựng tư liệu, căn cứ khoa học để đầu tư, phát triển, quy hoạch bệnh viện.

II. YÊU CẦU

Tổ chức kiểm tra đánh giá trung thực, khách quan, chính xác, hiệu quả theo Bộ tiêu chí Đánh giá xếp loại mức chất lượng phòng Xét nghiệm theo Quyết định 2429/QĐ-BYT ngày 12/6/2017 của Bộ Y tế. Các thành viên được phân công nhiệm vụ phụ trách kiểm tra ở lĩnh vực nào, sau khi kiểm tra, đánh giá nêu rõ các giải pháp khắc phục để nâng cao chất lượng hoạt động của phòng xét nghiệm.

III. ĐỐI TƯỢNG, KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ

Phòng xét nghiệm, bệnh viện đa khoa huyện Hoàng Hoá năm 2024.

IV. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ

TT	Nội dung	Số tiêu chí	Điểm tối đa
1.	Chương I. Tổ chức và Quản trị PXN	15	23
2.	Chương II. Tài liệu và hồ sơ	8	10
3.	Chương III. Quản lý nhân sự	17	21
4.	Chương IV. Dịch vụ và Quản lý khách hàng	10	13
5.	Chương V. Quản lý trang thiết bị	19	30
6.	Chương VI. Đánh giá nội bộ	9	13
7.	Chương VII. Quản lý mua sắm vật tư, hóa chất và sinh phẩm	17	23
8.	Chương VIII. Quản lý quá trình xét nghiệm	27	57
9.	Chương IX: Quản lý thông tin	6	11
10.	Chương X. Xác định sự KPH, hành động KPPN	6	14
11.	Chương XI. Cải tiến liên tục	8	21
12.	Chương XII. Cơ sở vật chất và an toàn	27	32
		169	268

V. PHƯƠNG PHÁP, KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ

1. Thành lập đoàn

Đoàn kiểm tra đánh giá theo bộ tiêu chí đánh giá chất lượng phòng xét nghiệm (*Có danh sách kèm theo*).

2. Phương thức đánh giá tiêu chí

- Quan sát thực trạng, theo dõi hoạt động;
- Tra cứu sổ sách, máy tính, văn bản, nhật ký, tài liệu, số liệu...
- Kiểm tra, phỏng vấn nhanh nhân viên y tế/người bệnh/người nhà người bệnh.
- Khi tiến hành kiểm tra, đánh giá:
 - + Kiểm tra độ tin cậy, chính xác của một số thông tin, số liệu hoạt động bệnh viện;
 - + Ghi chép lại các phản ánh, thế mạnh cũng như những điểm yếu kém nhất của đơn vị sau đánh giá.

VI. THỜI GIAN VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Thời gian kiểm tra

1.1. Họp hướng dẫn công tác đánh giá chất lượng, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong đoàn vào 15h00 phút ngày 05/9/2024.

1.2. Các thành viên nghiên cứu văn bản, tiêu chí kiểm tra, tiến hành tự kiểm tra đánh giá, cho điểm các tiêu chí: từ ngày 06-07/9/2024.

2. Nhiệm vụ của đoàn đánh giá

- Hợp thống nhất kế hoạch làm việc của đoàn, giao nhiệm vụ cho các thành viên trong đoàn, chỉ đạo các thành viên trong đoàn hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Đánh giá và xếp mức các tiêu chí theo nội dung đã được phân công.

- Tổng hợp điểm của các tiêu chí vào bảng kết quả kiểm tra, đánh giá các tiêu chí;

- Viết báo cáo tổng hợp công tác đánh giá của tổ.

+ Tổng số tiêu chí, số tiêu chí áp dụng.

+ Phương pháp kiểm tra, đánh giá áp dụng cho các tiêu chí.

+ Những thuận lợi và khó khăn khi áp dụng bộ tiêu chí.

+ Đề xuất những tiêu chí bệnh viện cần cải tiến, giải pháp và thời gian thực hiện.

+ Tổng hợp thành báo cáo chuyển cho thư ký của Đoàn đánh giá.

3. Nhiệm vụ của Thư ký đoàn kiểm tra

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá chất lượng phòng xét nghiệm: các tài liệu, biểu mẫu, hướng dẫn các thành viên kiểm tra thực hiện công tác kiểm tra đúng quy định theo bộ tiêu chí.

- Viết báo cáo tổng kết công tác tự kiểm tra, biên bản kiểm tra và bộ hồ sơ kiểm tra chất lượng Bệnh viện.

4. Tổng kết công tác kiểm tra

4.1. Thành phần: Ban Giám đốc, đoàn đánh giá.

4.2. Thời gian

- Thư ký đoàn đánh giá tổng hợp kết quả đánh giá trước ngày 09/9/2024.

- Tổng kết đánh giá kết quả kiểm tra: Hội 14 giờ ngày 10/9/2024.

- Thư ký Đoàn đánh giá hoàn chỉnh hồ sơ báo cáo đánh giá và thông tin số liệu trước ngày 11/9/2024.

Trên đây là Kế hoạch đánh giá Đánh giá đánh giá xếp loại mức chất lượng phòng Xét nghiệm bệnh viện đa khoa huyện Hoàng Hoá theo Quyết định 2429/2017/QĐ-BYT.

Nơi nhận:

- BGD (b/c);
- Thành viên đoàn đánh giá (t/h);
- Các khoa, phòng (t/h);
- Lưu: VT, KHTH.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Xuân Lập

