

Số: /QC-BVHH

Hoàng Hóa, ngày tháng năm 2025

QUY CHẾ
Làm việc và phân công nhiệm vụ của Ban chỉ đạo phòng chống
dịch Bệnh viện đa khoa huyện Hoàng Hóa

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định chế độ làm việc, nhiệm vụ của Ban chỉ đạo phòng chống dịch tại BVĐK Hoàng Hóa được thành lập theo quyết định số /QĐ-BVHH ngày /01/2025 của Bệnh viện đa khoa huyện Hoàng Hóa.

Điều 2: Nguyên tắc hoạt động

1. Ban chỉ đạo hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách về những hoạt động liên quan đến công tác phòng, chống dịch tại Bệnh viện đa khoa huyện Hoàng Hóa.

2. Trưởng Ban chỉ đạo trực tiếp quản lý, điều hành, chỉ đạo việc triển khai công tác phòng, chống dịch trong bệnh viện dựa trên các văn bản cấp trên ban hành.

3. Các thành viên Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, có trách nhiệm giúp Trưởng ban và phối hợp với các thành viên khác trong việc chỉ đạo triển khai công tác phòng, chống dịch. Mỗi thành viên được sử dụng bộ máy giúp việc, phương tiện, trang thiết bị làm việc của cơ quan nơi công tác trong chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban chỉ đạo thuộc phạm vi trách nhiệm được giao.

Chương II
NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO, THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo

- Giúp Ban Giám đốc Bệnh viện trong chỉ đạo, điều hành, triển khai các hoạt động phòng, chống dịch tại Bệnh viện Đa khoa huyện Hoàng Hóa.

- Có nhiệm vụ phân công các thành viên trong ban chỉ đạo thường trực nắm bắt thông tin chỉ đạo từ ban chỉ đạo phòng chống dịch của tỉnh Thanh Hóa, Sở Y tế, Ủy ban Nhân dân huyện Hoàng Hóa; Ban hành và triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên về phòng, chống dịch đến các khoa, phòng; Giám sát và thống kê báo cáo kịp thời về ban chỉ đạo phòng chống dịch của Sở Y tế và UBND huyện Hoàng Hóa về tình hình chuẩn bị, việc thực hiện kế hoạch phòng chống dịch, diễn biến bệnh dịch tại bệnh viện và tình hình bệnh nhân nghi ngờ nhiễm bệnh đến khám và điều trị tại bệnh viện.

Điều 4. Nhiệm vụ của Trưởng ban

1. Trưởng ban phụ trách chung về các hoạt động của Ban chỉ đạo theo chỉ đạo, hướng dẫn của Ủy Ban nhân dân tỉnh, huyện Hoàng Hóa, Sở Y tế và các quy định khác có liên quan trong công tác phòng, chống dịch.

2. Chỉ đạo phối hợp giữa các khoa, phòng trong bệnh viện tham gia công tác phòng, chống dịch.

3. Triển khai các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, huyện và Sở Y tế về công tác phòng, chống dịch tới ban chỉ đạo và toàn thể nhân viên bệnh viện thông qua các buổi giao ban chuyên môn hàng ngày.

4. Có trách nhiệm chỉ đạo các khoa phòng có liên quan thực hiện công tác phòng, chống dịch trong toàn bệnh viện.

5. Chủ trì các cuộc họp của Ban chỉ đạo.

Điều 5. Nhiệm vụ của Phó Trưởng ban Thường trực

1. Tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng, chống dịch tới các khoa, phòng liên quan.

2. Chỉ đạo các khoa, phòng, các vị trí liên quan, tích cực kiểm tra, giám sát trong tổ chức triển khai các hoạt động phòng, chống dịch bệnh trong đơn vị.

3. Chỉ đạo các khoa phòng, chuẩn bị sẵn sàng cơ sở vật chất, cơ sở thuốc, hóa chất, phương tiện, vật tư y tế, bố trí nhân lực để sẵn sàng phòng, chống dịch bệnh theo phương châm 4 tại chỗ; thực hiện tốt công tác kiểm soát nhiễm khuẩn, dự phòng lây nhiễm cho nhân viên y tế, người tiếp xúc tại cơ sở y tế và phòng chống lây lan cho cộng đồng.

4. Chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến công tác phòng, chống dịch trong công tác khám, chữa bệnh.

5. Theo dõi sát diễn biến tình hình dịch bệnh, thông tin kịp thời, đưa ra các khuyến cáo về các biện pháp phòng chống dịch bệnh phù hợp với tình hình dịch; kịp thời điều chỉnh, bổ sung các phương án, đề chủ động, sẵn sàng đáp ứng yêu cầu các tình huống dịch bệnh xảy ra.

6. Thiết lập và thông báo rộng rãi đường dây nóng của bệnh viện, ngành Y tế cho các cán bộ được biết, kịp thời tiếp nhận, xử lý các thông tin phản ánh về tình hình dịch bệnh để có các biện pháp phòng chống hiệu quả. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo và khai báo bệnh, dịch bệnh truyền nhiễm theo quy định.

Điều 6. Nhiệm vụ của các Ủy viên Ban chỉ đạo

I. Nhiệm vụ chung:

1.1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nội dung, công việc được phân công; trực tiếp chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động liên quan đến công tác phòng, chống dịch trong khoa, phòng.

1.2. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban chỉ đạo để tham mưu, giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác phòng, chống dịch.

1.3. Tham gia đầy đủ các cuộc kiểm tra, giám sát, đánh giá công tác phòng, chống dịch.

1.4. Theo dõi, bám sát, đôn đốc việc thực hiện công tác phòng, chống dịch trong khoa, phòng khi được phân công.

1.5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban giao.

II. Nhiệm vụ cụ thể:

1. Ông. Đinh Văn Đông – TP Kế hoạch tổng hợp

- Thường trực nắm bắt tình hình, diễn biến dịch, căn cứ kế hoạch chi tiết để đôn đốc, kiểm tra thực hiện. Thu thập thông tin phòng chống dịch và toàn bộ tình hình thực hiện tại các khoa, phòng, bộ phận được phân công, báo cáo kịp thời về ban chỉ đạo phòng chống dịch của bệnh viện, thực hiện các chế độ thông tin báo cáo dịch bệnh theo quy định.

- Triển khai điều động các đội phản ứng nhanh, cấp cứu lưu động theo lệnh của ban chỉ đạo, điều động vật tư, thuốc, trang thiết bị phòng chống dịch tại bệnh viện và hỗ trợ các Trạm Y tế xã khi xảy ra dịch theo lệnh của Ban phòng chống dịch của huyện.

- Phối hợp các thành viên ban chỉ đạo tăng cường kiểm tra, giám sát các hoạt động phòng chống dịch tại các khoa, phòng theo kế hoạch đã được phê duyệt; tổng hợp kết quả thực hiện, định kỳ báo cáo Giám đốc Bệnh viện.

- Tổng hợp các báo cáo định kỳ, đột xuất tình hình bệnh, dịch bệnh truyền nhiễm và đề xuất các giải pháp phòng chống dịch bệnh cho ban chỉ đạo theo quy định.

2. Bà. Nguyễn Thị Thúy

- Thực hiện việc cách ly, kiểm soát nhiễm khuẩn, phòng lây nhiễm chéo và các biện pháp phòng hộ cho cán bộ y tế. Thực hiện nghiêm việc phân luồng, phân tuyến điều trị bệnh nhân bệnh truyền nhiễm nguy hiểm theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thu dung, cấp cứu và điều trị dịch bệnh theo các cấp độ, có phương pháp tăng cường nhân lực, trang thiết bị mở rộng quy mô thu dung và điều trị các trường hợp nhiễm Covid-19 trong trường hợp dịch lây lan mạnh trên địa bàn.

- Chuẩn bị đầy đủ thuốc, trang thiết bị hồi sức cấp cứu và các phương tiện cần thiết để sẵn sàng tiếp nhận, cấp cứu cách ly và điều trị bệnh nhân.

- Tổ chức tập huấn phác đồ chẩn đoán, cấp cứu, điều trị, hướng dẫn các khoa, phòng trong bệnh viện và các cơ sở y tế trên địa bàn huyện thực hiện.

- Chủ động thông báo cho Ban chỉ đạo, phòng KHTH thông tin các trường hợp bệnh điều trị tại khoa đầy đủ, chính xác, kịp thời theo quy định.

- Chuẩn bị phương án tăng cường nhân lực, trang thiết bị, phương tiện, thuốc, vật tư hóa chất để theo dõi điều trị các trường hợp mắc bệnh trong trường

hợp dịch bệnh lây lan trong cộng đồng. Phối hợp hội chẩn với Khoa Hồi sức cấp cứu khi bệnh nhân nặng, diễn biến.

- Bảo quản trang thiết bị y tế, máy móc sử dụng trong khoa.

3. Ông. Lê Văn Tùng

Tổ chức phân loại ngay từ khi người bệnh đến đăng ký khám bệnh tại khoa Khám bệnh: Phân luồng và bố trí phòng khám sàng lọc riêng.

Trong trường hợp phát hiện bệnh nhân nghi ngờ mắc bệnh: bệnh nhân, nhân viên y tế sẽ được sử dụng các đồ cách ly chuyên dụng và di chuyển theo hướng đã quy định để vào đơn nguyên “bệnh nhân nghi ngờ” của khoa Truyền Nhiễm.

4. Ông. Nguyễn Xuân Nghĩa

- Chỉ đạo công tác phòng chống dịch tại phòng khám Hoàng Kim. Báo cáo Ban chỉ đạo Bệnh viện khi vượt quá khả năng, cần hỗ trợ, chi viện.

- Tổ chức phân loại ngay từ khi người bệnh đến đăng ký khám bệnh tại khoa Khám bệnh: Phân luồng và bố trí phòng khám sàng lọc riêng.

- Trong trường hợp phát hiện bệnh nhân nghi ngờ mắc bệnh: bệnh nhân, nhân viên y tế sẽ được sử dụng các đồ cách ly chuyên dụng và di chuyển theo hướng đã quy định để vào đơn nguyên “bệnh nhân nghi ngờ” của khoa Truyền Nhiễm.

5. Ông. Lê Trung Dũng

- Đảm bảo kinh phí và điều kiện hậu cần cho từng cấp độ dịch cụ thể, triển khai thực hiện phòng chống dịch bệnh và dự toán kinh phí phù hợp với tình hình thực tế tại bệnh viện; báo cáo Giám đốc Bệnh viện.

6. Ông. Nguyễn Văn Đông, bà Lê Thị Nhâm

- Chủ động các phương án chuẩn bị và cung ứng đầy đủ, kịp thời thuốc, dịch truyền, hóa chất, trang thiết bị y tế, vật tư, trang bị bảo hộ theo quy định, đáp ứng đầy đủ theo từng cấp độ dịch.

- Đảm bảo thông tin liên lạc và các hình thức hội chẩn trực tuyến.

7. Ông. Nguyễn Thanh Đông

- Điều động nhân lực tham gia phòng, chống dịch theo từng cấp độ dịch.

- Phối hợp phòng Tài chính kế toán đảm bảo chế độ phòng hộ lao động và các chế độ khác cho nhân viên y tế phục vụ phòng chống dịch.

- Chuẩn bị sẵn sàng xe cấp cứu và lái xe thường trực 24/24h đảm bảo xuất phát theo lệnh điều động.

- Xây dựng kế hoạch sắp xếp bố trí trang thiết bị các khoa, phòng, buồng bệnh, giường bệnh theo từng cấp độ dịch.

- Dự trù mua sắm trang thiết bị, văn phòng phẩm, các vật tư cần thiết cho việc phòng chống dịch.

- Bố trí xe cứu thương để tham gia vận chuyển người bệnh khi có yêu cầu, lập danh sách phân công tổ bảo vệ thực hiện đảm bảo an ninh, trật tự.

- Đảm bảo điện, nước, xăng xe, an toàn cháy nổ,... các biển bảng phòng chống dịch theo hướng dẫn.

8. Bà. Lê Thị Lại

- Thực hiện KSNK bệnh viện, phòng, chống lây nhiễm trong bệnh viện, xử lý vật dụng bị ô nhiễm, đồ thải bỏ chất thải của bệnh nhân theo quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ dung dịch rửa tay và khử khuẩn Cloramin B 10%.

- Phun khử khuẩn khu vực cách ly người bệnh và phương tiện vận chuyển bệnh nhân.

- Xử lý các trang thiết bị y tế, đồ dùng, dụng cụ liên quan đến khám, thu dung, điều trị bệnh nhân.

- Phối hợp các đơn vị liên quan chuẩn bị đầy đủ cơ sở hóa chất, tẩy trùng, sát khuẩn; phối hợp với các khoa có bệnh nhân nghi ngờ nhiễm bệnh điều trị để tẩy trùng vùng cách ly và phòng lây nhiễm chéo.

- Chủ động phương án thu gom, xử lý đồ vải của bệnh nhân và nhân viên y tế tại khu vực cách ly.

- Thu gom, xử lý rác thải y tế tại khu vực cách ly, điều trị và các khu vực có liên quan khác theo đúng quy định về kiểm soát nhiễm khuẩn.

9. Ông. Nguyễn Anh Tuấn, bà Hoàng Thị Huyền

- Chuẩn bị phòng, khu vực, máy riêng để thực hiện các kỹ thuật xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh, thăm dò chức năng khi có chỉ định, đồng thời phải đảm bảo khử khuẩn các trang thiết bị, dụng cụ và công tác phòng lây nhiễm.

- Tăng cường áp dụng các biện pháp phòng hộ cho nhân viên y tế.

10. Ông Mai Đại Hà; ông Mai Lê Hùng; ông Trần Quốc Tuấn, Ông Lê Vạn Như; ông Mai Ngọc Luân

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao nghiêm túc triển khai các nội dung liên quan thuộc đơn vị mình phụ trách.

- Chuẩn bị phương án tiếp nhận bệnh nhân khoa Truyền nhiễm khi có yêu cầu hỗ trợ.

- Thực hiện các biện pháp phòng ngừa chuẩn. Bảo đảm các phương tiện phục vụ phòng ngừa đặc biệt dung dịch vệ sinh tay và khẩu trang y tế theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

- Phổ biến, tuyên truyền cho người bệnh về các dấu hiệu nhận biết sớm bệnh. Hướng dẫn người bệnh và người nhà người bệnh thực hiện các biện pháp dự phòng theo quy định.

- Khi phát hiện có người bệnh có dấu hiệu nhiễm hoặc nghi ngờ nhiễm cần chuyển người bệnh đến khoa truyền nhiễm theo quy định.

- Tăng cường vệ sinh sàn, bề mặt buồng bệnh bằng hóa chất khử khuẩn, đảm bảo các phòng khám, phòng lưu người bệnh được thông khí tốt.

11. Bà. Võ Thị Nga

- Phối hợp với phòng TCHC trong việc điều động nhân lực điều dưỡng.
- Tổ chức các buổi tập huấn chuyên môn cho cán bộ điều dưỡng bệnh viện.
- Phối hợp với khoa KSNK yêu cầu tăng cường vệ sinh toàn bệnh viện bằng hóa chất khử khuẩn theo đúng quy định.
- Chỉ đạo tổ Công tác xã hội trong việc tư vấn, hướng dẫn người bệnh đến khám và điều trị tại bệnh viện.
- Tăng cường các bài tuyên truyền trên phương tiện phát thanh bệnh viện. Phối hợp với đài truyền thanh và truyền hình và các phương tiện truyền thông công cộng tăng cường truyền tải các thông điệp, khuyến cáo phòng chống dịch bệnh trên địa bàn.
- Kêu gọi các tổ chức, cá nhân tham gia ủng hộ về vật chất, trang thiết bị, VTYT,..tham gia phòng chống dịch.

12. Ông. Lê Văn Trường

Huy động lực lượng đoàn thanh niên tham gia phòng, chống dịch.

13. Bà. Nguyễn Thị Châm

- Xây dựng kế hoạch đảm bảo cung cấp suất ăn cho nhân viên y tế, bệnh nhân, người nhà bệnh nhân.

14. Ông. Lê Thành Trung

- Thường trực nắm bắt tình hình, diễn biến dịch, căn cứ kế hoạch chi tiết để đôn đốc, kiểm tra thực hiện. Thu thập thông tin phòng chống dịch và toàn bộ tình hình thực hiện tại các khoa, phòng, bộ phận được phân công, báo cáo kịp thời về ban chỉ đạo phòng chống dịch của bệnh viện, thực hiện các chế độ thông tin báo cáo dịch bệnh theo quy định.

- Phụ trách các đội phản ứng nhanh, cấp cứu lưu động theo lệnh của ban chỉ đạo.

- Phối hợp các thành viên ban chỉ đạo tăng cường kiểm tra, giám sát các hoạt động phòng chống dịch tại các khoa, phòng theo kế hoạch đã được phê duyệt; tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo thư ký Hội đồng.

- Tổng hợp các báo cáo định kỳ, đột xuất tình hình bệnh, dịch bệnh truyền nhiễm và đề xuất các giải pháp phòng chống dịch bệnh cho ban chỉ đạo theo quy định.

Chương III
NGUYÊN TẮC PHỐI HỢP VÀ CHẾ ĐỘ HỌP KIỂM TRA

Điều 7. Nguyên tắc phối hợp

1. Ban chỉ đạo chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Giám đốc bệnh; có mối quan hệ phối hợp với các đơn vị khác trên địa bàn huyện khi được yêu cầu.
2. Ban chỉ đạo thảo luận tập thể và các quyết định những vấn đề quan trọng của công tác phòng, chống dịch trong bệnh viện.

Điều 8. Chế độ họp, kiểm tra, giám sát

Căn cứ tình hình dịch bệnh, Ban chỉ đạo tham mưu Trưởng ban tổ chức các cuộc họp, thực hiện việc kiểm tra, giám sát theo quy định.

Điều 9. Kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo

Kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo do ngân sách nhà nước bảo đảm theo quy định hiện hành.

Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Ban chỉ đạo có trách nhiệm điều hành công tác phòng chống, điều trị dịch trong cả năm. Trực giám đốc chịu trách nhiệm điều hành công tác phòng chống dịch trong phiên trực đã được ban chỉ đạo phân công đồng thời phải xin ý kiến trưởng ban chỉ đạo để có chủ trương và biện pháp thực hiện.

Điều 11. Các tổ cấp cứu cơ động phải thường trực 24/24h và thực hiện nghiêm túc khi có lệnh điều động. Phải đảm bảo cơ số thuốc, phương tiện trang thiết bị, phương tiện bảo hộ lao động phục vụ cho công tác phòng chống dịch.

Điều 12. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Việc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ Quy chế này do Trưởng ban chỉ đạo xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (để b/c);
- UBND huyện (b/c);
- TTYT huyện (để p/h);
- BCĐ, các khoa, phòng (để t/h);

TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN

Nguyễn Xuân Lập