

Số: /KH-BVHH

Hoàng Hóa, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức đón Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025

Căn cứ Chỉ thị số 40-CT/TW ngày 11/12/2024 của Ban Bí thư về việc tổ chức Tết Ất Tỵ năm 2025; Chỉ thị số 45/CT-TTg ngày 18/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; Chỉ thị số 01/CT-BYT ngày 06/01/2024 của Bộ Y tế về việc tăng cường công tác y tế đảm bảo đón Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025.

Căn cứ Chỉ thị số 27-CT/TU ngày 20/12/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Thanh Hóa về việc tổ chức Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025; Công văn số 5849-CV/VPTU ngày 09/01/2025 của Văn phòng Tỉnh ủy về việc báo cáo tình hình tổ chức Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025; Chỉ thị số 21/CT-UBND ngày 12/12/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường công tác bảo đảm an ninh, trật tự trước, trong và sau Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025; Chỉ thị số 22/CT-UBND ngày 20/12/2023 của UBND tỉnh về tổ chức đón Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025; Công văn số 544/UBND-VX ngày 13/01/2025 của UBND tỉnh về việc tổ chức thực hiện Chỉ thị số 01/CT-BYT ngày 06/01/2025 của Bộ Y tế; Công văn số 18442/UBND-KSTTHCNC ngày 12/12/2024 của UBND tỉnh về việc tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trong dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ và các lễ hội đầu năm 2025; Công văn số 05/UBND- CNTT ngày 02/01/2025 của UBND tỉnh về việc tăng cường công tác bảo đảm an toàn thông tin mạng hướng tới dịp Tết Dương lịch 2025, Tết Nguyên đán Ất Tỵ và Lễ kỷ niệm 95 năm thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam. Kế hoạch số 265/KH-SYT ngày 15/01/2025 của Sở Y tế về Kế hoạch Tổ chức đón Tết Nguyên Đán Ất Tỵ năm 2025. Bệnh viện đa khoa huyện Hoàng Hoá ban hành Kế hoạch tổ chức đón Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức đón Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 trên tinh thần vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền; quán triệt các văn bản chỉ đạo của Ban Bí thư Trung ương Đảng, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Y tế, Tỉnh ủy, UBND tỉnh Thanh Hóa về tổ chức đón Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025.

2. Triển khai kế hoạch tăng cường công tác y tế đảm bảo đón Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025. Tổ chức trực cấp cứu 24/24 nhằm đáp ứng tốt nhất nhu cầu khám và điều trị bệnh cho nhân dân; tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, sẵn sàng ứng phó với các tình huống có thể xảy ra. Chủ động các phương án sẵn sàng nhân lực, thuốc, trang thiết bị, sinh phẩm y tế bảo đảm khám, cấp cứu, điều trị cho người bệnh trong dịp Tết.

3. Chủ động phối hợp chặt chẽ với cơ quan Công an huyện, thị trấn triển

khai các phương án đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, an toàn tài sản cơ quan, đơn vị và con người trong dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025. 100% viên chức và người lao động bệnh viện không vi phạm trật tự, an toàn giao thông, các tệ nạn xã hội, không buôn bán, vận chuyển, tàng trữ và sử dụng các loại pháo, đèn trời.

4. Thực hiện tốt việc chăm lo, động viên về vật chất, tinh thần đối với lực lượng ứng trực và cán bộ y tế. Tăng cường quản lý, giám sát và xử lý nghiêm viên chức, người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, sử dụng thời gian trong ngày làm việc để đi du xuân, lễ hội, đèn chùa ...

II. NỘI DUNG CÁC HOẠT ĐỘNG

1. Công tác chỉ đạo, quán triệt, tuyên truyền

- Thực hiện tuyên truyền, quán triệt các văn bản chỉ đạo của Ban Bí thư Trung ương Đảng, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Y tế, Tỉnh ủy, UBND tỉnh về tổ chức đón Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm tới toàn thể viên chức và người lao động trong đơn vị.

- Tổ chức thăm hỏi, động viên và giúp đỡ viên chức người lao động gặp khó khăn, người bệnh phải nằm điều trị tại bệnh viện trong dịp Tết, nhất là những người bị bệnh nặng, hiểm nghèo, người nghèo, người có hoàn cảnh khó khăn.

- Thực hiện nghiêm việc không tổ chức đi thăm, chúc Tết cấp trên và lãnh đạo các cấp; dành thời gian nghỉ Tết chủ yếu cho gia đình, người thân; không biếu, tặng quà Tết cho lãnh đạo các cấp dưới mọi hình thức; không dự các lễ chùa, lễ hội trong giờ hành chính nếu không được phân công; không tham gia các hoạt động mê tín dị đoan; không sử dụng ngân sách nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định. Ngay sau kỳ nghỉ Tết, các khoa, phòng khẩn trương tập trung giải quyết, xử lý công việc, không để chậm trễ gây ảnh hưởng đến người bệnh.

- Các khoa, phòng căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động nắm bắt tình hình tại khoa, phòng trước, trong, sau Tết, báo cáo kịp thời những vấn đề phát sinh, phức tạp với Giám đốc bệnh viện để giải quyết.

2. Công tác chuyên môn

- Tổ chức ứng trực 24/24 giờ; thực hiện đầy đủ, kịp thời công tác báo cáo hằng ngày theo quy định. Bảo đảm đủ cơ số thuốc, máu, dịch truyền, vật tư, hóa chất, thiết bị y tế, ô xy y tế; chuẩn bị phương án cấp cứu trong các sự kiện tập trung đông người; bố trí cơ số giường bệnh, phương tiện, sẵn sàng đáp ứng, phục vụ công tác điều trị, cấp cứu, nhất là cấp cứu tai nạn giao thông, cháy nổ, thương tích, ngộ độc thực phẩm và điều trị người bệnh mắc các bệnh truyền nhiễm trong dịp Tết.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đảm bảo điều kiện thiết bị, cơ sở vật chất cần thiết trong hội chẩn, tư vấn điều trị từ xa, hỗ trợ theo dõi và quản lý người bệnh tại cộng đồng, điều phối chuyên tuyến.

- Quán triệt các nhân viên y tế nêu cao tinh thần trách nhiệm và ý thức phục vụ, đáp ứng các tiêu chuẩn về quy tắc giao tiếp, văn hoá ứng xử, thái độ phục vụ đối với người bệnh và người nhà người bệnh khi đến khám, điều trị tại cơ sở y tế.

- Vận động, huy động nguồn lực hỗ trợ hợp pháp; triển khai đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách động viên cán bộ y tế trong dịp Tết, nhất là cán bộ y tế tham gia trực tết.

- Tổ chức chăm sóc, thăm hỏi, phục vụ chu đáo người bệnh còn nằm lại điều trị cả về vật chất và tinh thần; chúc Tết người bệnh điều trị nội trú, đặc biệt người có hoàn cảnh khó khăn, người nghèo, người thuộc diện chính sách.

- Tổ chức thực hiện truyền thông, phổ biến kiến thức đến các đơn vị, người dân trên địa bàn về phòng, chống dịch bệnh, nhất là các dịch bệnh truyền nhiễm, bệnh lây truyền qua đường hô hấp, các nhóm có nguy cơ cao mắc bệnh như trẻ em có sức đề kháng yếu, người cao tuổi, người có bệnh lý nền.

3. Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, an toàn thông tin mạng

- Trưởng các khoa, phòng chỉ đạo viên chức, người lao động kiểm tra việc đảm bảo an toàn tài sản, bảo quản tài liệu, hồ sơ bệnh án; kiểm tra các điều kiện đảm bảo an ninh trật tự; hệ thống phòng, chống cháy nổ, hệ thống điện các kho và phòng làm việc. Chủ động phối hợp chặt chẽ với phòng Tổ chức hành chính rà soát, triển khai các phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cho cán bộ y tế, phòng chống tội phạm và phòng cháy chữa cháy tại khoa, phòng, đồng thời thông tin rộng rãi số điện thoại đường dây nóng của lực lượng an ninh, bảo vệ tại bệnh viện để kịp thời hỗ trợ khi có nguy cơ mất an ninh, trật tự xảy ra, bảo đảm an toàn tuyệt đối trong các ngày nghỉ Tết.

- Triển khai trực đơn vị theo 4 cấp: trực lãnh đạo, trực chuyên môn, trực hậu cần và trực bảo vệ - tự vệ. Niêm yết danh sách cán bộ trực công khai hàng ngày để lãnh đạo đơn vị, Sở Y tế đi kiểm tra, đôn đốc khi cần thiết.

- Tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật trật tự an toàn giao thông tới tất cả viên chức, người lao động trong đơn vị để nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật khi tham gia giao thông; đồng thời khuyến cáo các nguy cơ xảy ra tai nạn giao thông, các biện pháp phòng tránh tai nạn và giáo dục ý thức bảo vệ mình khi tham gia giao thông. Thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của Tỉnh uỷ, UBND tỉnh và Ban chỉ đạo các cấp về công tác đảm bảo trật tự an toàn giao thông trong dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ và mùa Lễ hội Xuân năm 2025. Đặc biệt quán triệt tới viên chức, người lao động trong cơ quan không lái xe khi đã uống rượu bia.

- Tập trung công tác giám sát an toàn thông tin mạng, rà soát, xử lý mã độc, bảo đảm an toàn thông tin mạng 24/7; phân công lực lượng theo dõi thường xuyên, liên tục để đảm bảo phát hiện sớm các nguy cơ tấn công mạng (đặc biệt là tấn công mã hóa dữ liệu, thay đổi giao diện) để kịp thời xử lý, khắc phục nhanh sự cố tấn công mạng. Tuyên truyền, nâng cao nhận thức cơ bản kỹ năng về an toàn thông tin mạng, cảnh giác về thông tin xấu độc, tin giả và thông tin lừa đảo trên không gian mạng cho cán bộ trong ngành.

- Chủ động thực hiện kiểm tra, đánh giá, phát hiện và khắc phục lỗ hổng bảo mật; săn lùng mối nguy hại và bóc gỡ phần mềm độc hại cho toàn bộ máy chủ, máy trạm trong hệ thống thông tin; rà soát, cập nhật đầy đủ các bản vá lỗ hổng bảo mật cho hệ thống thông tin, thực hiện theo dõi, xử lý các văn bản cảnh báo an toàn thông tin mạng hàng tuần, hàng tháng do Cục An toàn thông tin thuộc

Bộ Thông tin và Truyền thông công bố (tại địa chỉ <https://khonggianmang.vn/canhbaoattt>), nền tảng Điều phối xử lý sự cố an toàn thông tin mạng quốc gia (tại địa chỉ IRlab.vn); các cảnh báo từ Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông tỉnh và các cơ quan, tổ chức liên quan.

4. Công tác trực Tết và kiểm tra trực tết

- Các khoa, phòng thực hiện phân công trực 24/24; tổ chức lực lượng, phương tiện ứng trực và xử lý kịp thời các tình huống phát sinh.
- Phân công lịch trực tại bệnh viện trong 7 ngày nghỉ Tết (chi tiết tại *Lịch phân công trực Tết đính kèm*)

5. Chế độ báo cáo

Thực hiện báo cáo trực tuyến hàng ngày trên hệ thống báo cáo trực tuyến của Cục Quản lý khám, chữa bệnh – Bộ Y tế.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các khoa, phòng trong bệnh viện căn cứ kế hoạch này, tổ chức quán triệt đến toàn thể viên chức, người lao động trong khoa, phòng; đồng thời xây dựng kế hoạch để triển khai thực hiện phù hợp với tình hình thực tiễn tại khoa, phòng.

2. Phòng Tổ chức hành chính

- Tổ chức trang trí, treo băng rôn, phướn, market trong khuôn viên cơ quan Bệnh viện với nội dung mừng Đảng, mừng Xuân Ất Tỵ năm 2025; Đảm bảo công tác hậu cần trong dịp Tết.
- Xây dựng kế hoạch bảo vệ cơ quan, đảm bảo tuyệt đối an toàn tài sản dịp trước, trong và sau Tết.

3. Phòng Kế hoạch tổng hợp

- Phân công lịch trực Tết tại cơ quan Sở Y tế, lịch kiểm tra các đơn vị trực thuộc; niêm yết công khai lịch trực tại Bảng tin tầng 1 cơ quan Sở.
- Hướng dẫn, giám sát, đôn đốc các khoa, phòng thực hiện báo cáo, tổng hợp số liệu, báo cáo hàng ngày trong 9 ngày nghỉ. Đồng thời gửi về phòng Kế hoạch tổng hợp để tổng hợp, báo cáo Sở Y tế, UBND huyện theo quy định.

4. Phòng Kế toán giải quyết chế độ chính sách đối với viên chức và người lao động; chuẩn bị kinh phí cho hoạt động của bệnh viện trong dịp Tết.

5. Các khoa, phòng:

- Trước khi nghỉ Tết:
 - + Duy trì nghiêm chế độ thời gian công tác, đảm bảo 100% viên chức và người lao động đi làm đúng giờ, đúng thành phần.
 - + Bố trí cán bộ trực trong những ngày nghỉ Tết.
 - + Các phòng (không có người trực Tết) phải ngắt điện, nước, khoá cửa, niêm phong, bàn giao cho phòng Tổ chức hành chính trước khi về nghỉ Tết.
- Trong thời gian nghỉ Tết:
 - + Nghỉ Tết theo quy định của Nhà nước, thời gian nghỉ 09 ngày: Từ ngày

25/01/2025 đến hết ngày 02/02/2025 (ngày 26 tháng Chạp năm Giáp Thìn đến hết ngày 05 tháng Giêng năm Ất Ty).

+ Thực hiện chế độ trực nghiêm túc theo lịch trực đã được niêm yết.

- Sau thời gian nghỉ Tết

+ Trưởng các khoa, phòng nắm bắt tình hình nghỉ Tết của viên chức, người lao động báo cáo Giám đốc bệnh viện.

+ Tập trung vào công tác đúng thời gian quy định, đảm bảo không đi muộn, về sớm, không nghỉ làm việc tùy tiện; khẩn trương trở lại làm việc bình thường sau kỳ nghỉ, phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ ngay từ những ngày đầu, tháng đầu năm.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đón Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025; Giám đốc Bệnh viện yêu cầu các khoa, phòng thuộc đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở y tế (để báo cáo);
- UBND huyện (để báo cáo);
- Ban giám đốc;
- Các khoa, phòng (thực hiện);
- Lưu: VT, KHTH.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Xuân Lập

