

KẾ HOẠCH
Khám sức khỏe định kỳ cho VNPT Hoàng Hoá năm 2025

Căn cứ thông tư 32/2013/TT-BYT ngày 30/12/2023 của Bộ Y;

Căn cứ hợp đồng số 01/2025/HĐ-KSK-VNPT-BVHH ngày 14 tháng 8 năm 2025 giữa bệnh viện đa khoa Hoàng Hóa và VNPT Hoàng Hoá;

Bệnh viện đa khoa Hoàng Hoá xây dựng kế hoạch Khám sức khỏe cho cán bộ, công nhân viên VNPT Hoàng Hoá năm 2025 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Khám đánh giá, phân loại sức khỏe cho cán bộ công nhân viên của theo quy chuẩn quy định của Nhà nước về việc khám sức khỏe cho cán bộ công nhân viên.

- Yêu cầu 100% cán bộ, công nhân viên được khám sức khỏe định kỳ.

- Lập sổ theo dõi sức khỏe có hệ thống cho cán bộ, công nhân viên.

- Thái độ lịch sự, tôn trọng bí mật riêng tư của người được khám.

II. NỘI DUNG

1. Số lượng cán bộ, công nhân viên, bao gồm: 18 người

2. Nội dung khám

Số TT	Danh mục khám	Dành cho Nam	Dành cho Nữ	Mục đích chỉ định
1	Khám lâm sàng tổng quát			
1.1	Khám nội khoa tổng quát	x	x	Phát hiện một số bệnh lý nội khoa (Tim mạch, hô hấp, tiêu hóa, thận - tiết niệu....)
1.2	Khám ngoại khoa tổng quát	x	x	Phát hiện một số bệnh lý về ngoại khoa (Tim mạch, thần kinh, chấn thương - chỉnh hình...)
1.3	Khám chuyên khoa Tai - Mũi - Họng	x	x	Phát hiện một số bệnh lý TMH
1.4	Khám chuyên khoa Răng hàm mặt	x	x	Phát hiện một số bệnh lý RHM
1.5	Khám chuyên khoa Mắt	x	x	Đánh giá thị lực, phát hiện một số bệnh lý về mắt.
1.6	Kiểm tra huyết áp, cân nặng, chiều cao, chỉ số BMI...	x	x	

2	Xét nghiệm cận lâm sàng			
2.1	- Tổng phân tích tế bào máu ngoại vi (bằng máy đếm laser)	x	x	Phát hiện tình trạng thiếu máu và một số bệnh lý về máu.
2.2	- Đo hoạt độ AST (GOT)	x	x	Đánh giá một số bệnh lý về gan
	- Đo hoạt độ ALT (GPT)	x	x	
2.3	- Định lượng Creatinin	x	x	Đánh giá chức năng thận
	- Định lượng Ure	x	x	
2.4	- Định lượng Glucose	x	x	Chuẩn đoán tiểu đường và dung nạp Glucose
2.5	- Định lượng Cholesterol toàn phần	x	x	Đánh giá tình trạng chuyển hóa Lipid
	- Định lượng Triglycerid	x	x	
2.6	- Định lượng Axit Uric	x	x	Đánh giá nguy cơ mắc bệnh Gout
3	Chẩn đoán hình ảnh			
3.1	Chụp Xquang ngực thẳng	x	x	Phát hiện bệnh lý về phổi
3.2	Siêu âm ổ bụng (tổng quát)	x	x	Phát hiện một số bệnh lý các tạng trong ổ bụng (Gan, thận, lách, tử cung, buồng trứng...)
3.3	Siêu âm tuyến giáp	x	x	Phát hiện các bệnh lý về tuyến giáp (Bướu giáp...)
3.4	Siêu âm tuyến vú		x	Phát hiện các bất thường của tuyến vú
3.5	Siêu âm Tiền liệt tuyến	x		Phát hiện các bất thường của tuyến tiền liệt
3.6	Siêu âm Doppler tử cung buồng trứng		x	Phát hiện các bất thường về tử cung và buồng trứng

3. Bố trí bàn khám và nhân lực khám.

- Bàn khám: 02 phòng khám tại khoa khám bệnh: Bs Lê Văn Tùng, Bs Nguyễn Tuấn Quang. Điều dưỡng: Trần Thị Yến.

- Phòng siêu âm, Xquang: BS Nguyễn Văn Chính. Điều dưỡng: Nguyễn Thị Toàn.

- Xét nghiệm: KTV Nguyễn Huyền Trang.

- Đăng ký: Hoàng Anh

4. Thời gian: 01 ngày. Từ 07h00 phút ngày 16/8/2025 (thứ 7).

5. Địa điểm:

Bệnh viện đa khoa huyện Hoàng Hoá

6. Triển khai khám:

- Đăng ký khám tại bàn đón tiếp, hướng dẫn cán bộ, nhân viên đến khám tại các bàn khám.

- Các bác sỹ có nhiệm vụ thăm khám và đánh giá phân loại sức khỏe theo quy định.

- Chỉ định xét nghiệm, chẩn đoán hình ảnh, thăm dò chức năng và thực hiện các dịch vụ cận lâm sàng.

- Sau khi khám xong tại các bàn khám chuyển về phòng kết luận, phân loại sức khỏe (Bs Lê Văn Tùng).

- Báo cáo tổng hợp: Bs Lê Thành Trung.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kế hoạch nghiệp vụ

- Xây dựng kế hoạch khám sức khỏe cho VNPT Hoàng Hoá.

- Phối hợp với phòng Tổ chức hành chính trong việc điều động nhân lực tham gia khám sức khỏe.

- Làm đầu mối phối hợp trong tổ chức thực hiện.

2. Phòng Tổ chức hành chính

- Chuẩn bị các bàn, ghế khám, các biển bảng

- Chuẩn bị công tác hành chính, hậu cần trước, trong và sau khám sức khỏe.

3. Phòng Kế toán

- Chuẩn bị đầy đủ kinh phí phục vụ cho khám sức khỏe

- Nhập dữ liệu trên phần mềm theo quy định

- Chuẩn bị hồ sơ, phiếu khám sức khỏe

- Phối hợp với các bộ phận liên quan hoàn thiện kết quả khám sức khỏe và bàn giao đầy đủ cho VNPT Hoàng Hoá trong vòng 07 ngày làm việc kể từ ngày hoàn thiện khám sức khỏe tại bên khám.

- Kết thúc đợt khám sức khỏe, tổng hợp chi phí và gửi cho bên khám để đối chiếu và xác nhận, sau khi xác nhận sẽ xuất các hóa đơn chứng từ tài chính liên quan cho khám thực hiện thủ tục thanh toán.

4. Khoa dược - Vật tư y tế:

Chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị, vật tư y tế phục vụ công tác khám sức khỏe.

5. Các khoa, phòng:

Căn cứ vào kế hoạch để cử cán bộ tham gia khám sức khỏe theo quy định.

Đúng 6 giờ 30 phút ngày 16/8/2025, cán bộ được phân công nhiệm vụ có mặt tại các vị trí khám (cán bộ nào rời vị trí khám và không chấp hành sự phân công, vi phạm các quy định sẽ chịu trách nhiệm trước Ban giám đốc).

Trên đây là Kế hoạch khám sức khỏe định cho cán bộ, nhân viên VNPT Hoảng Hoá năm 2025. Các khoa, phòng căn cứ kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Nơi nhận:

- Ban giám đốc (b/c);
- Các khoa, phòng (t/h);
- VNPT Hoảng Hoá (p/h);
- Lưu: VT, KHNH.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Xuân Lập