

Số: /KH-BVHH

Hoàng Hoá, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động năm 2025

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; công văn số 4728/SYT-TCCB ngày 18/11/2025 của giám đốc Sở y tế về hướng dẫn đánh giá, xếp loại viên chức năm 2025. Bệnh viện đa khoa Hoàng Hóa xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động năm 2025 gồm những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá, phân loại viên chức, người lao động trong đơn vị nhằm làm rõ ưu điểm, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu về tư tưởng, phẩm chất chính trị, đạo đức, năng lực trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Kết quả đánh giá, phân loại là căn cứ để lập kế hoạch, quy hoạch phát triển nhân lực, đề bổ trí, sử dụng đúng năng lực sở trường; phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện chế độ khen thưởng, xét thi đua đối với viên chức, người lao động.

- Tăng cường quản lý và sử dụng viên chức, người lao động hợp lý, hiệu quả. Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính. Đổi mới cơ chế hoạt động và đẩy mạnh, nâng cao hiệu quả trong công việc.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm đúng thẩm quyền: Lãnh đạo khoa phòng chịu trách nhiệm kết quả đánh giá tại khoa, phòng. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá, phân loại viên chức, người lao động trong đơn vị; phải xác định cụ thể trách nhiệm của tập thể và cá nhân trong đánh giá viên chức, người lao động; phát huy tinh thần thẳng thắn tự phê bình và phê bình trong đánh giá; thực hiện nguyên tắc dân chủ, công khai đối với viên chức, người lao động được đánh giá.

- Việc đánh giá phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ. Việc đánh giá cần làm rõ ưu điểm, khuyết điểm, tồn tại, hạn chế về phẩm chất, năng lực, trình độ của viên chức, người lao động.

- Việc đánh giá, phân loại viên chức lãnh đạo, quản lý phải dựa vào kết quả hoạt động của khoa, phòng được giao quản lý, phụ trách.

II. ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG

1. Đối tượng đánh giá, phân loại

- Toàn thể viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của Giám đốc bệnh viện (không áp dụng với viên chức, người lao động mới tuyển dụng dưới 06 tháng)

2. Tiêu chí về đánh giá, xếp loại viên chức

a. Tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

1. Viên chức không giữ chức vụ quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:

a) Thực hiện tốt các nội dung phần kết quả tự đánh giá quy định trong phiếu đánh giá, xếp loại viên chức.

b) Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả cao, trong đó ít nhất 50% nhiệm vụ hoàn thành vượt mức;

2. Viên chức quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:

a) Thực hiện tốt các nội dung phần kết quả tự đánh giá quy định trong phiếu đánh giá, xếp loại viên chức.

b) Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả cao;

c) Khoa, phòng hoặc lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ hoàn thành vượt mức;

b. Tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ

1. Viên chức không giữ chức vụ quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ:

a) Đáp ứng các tiêu chí quy định phần kết quả tự đánh giá trong phiếu đánh giá, xếp loại viên chức.

b) Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

2. Viên chức quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ:

a) Đáp ứng các tiêu chí quy định phần kết quả tự đánh giá trong phiếu đánh giá, xếp loại viên chức.

b) Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả;

c) Khoa, phòng hoặc lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 80% hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng;

c. Tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức ở mức hoàn thành nhiệm vụ

1. Viên chức không giữ chức vụ quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành nhiệm vụ:

a) Đáp ứng các tiêu chí quy định phân kết quả tự đánh giá trong phiếu đánh giá, xếp loại viên chức.

b) Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành, trong đó có không quá 20% tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp.

2. Viên chức quản lý đạt được các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành nhiệm vụ:

a) Đáp ứng các tiêu chí quy định phân kết quả tự đánh giá trong phiếu đánh giá, xếp loại viên chức.

b) Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành, trong đó có không quá 20% tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp;

c) Khoa, phòng hoặc lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành trên 70% các chỉ tiêu, nhiệm vụ;

d. Tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức ở mức không hoàn thành nhiệm vụ

1. Viên chức không giữ chức vụ quản lý có một trong các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ:

a) Có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa theo đánh giá của cấp có thẩm quyền;

b) Có trên 50% các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao chưa bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả;

c) Có hành vi vi phạm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá;

2. Viên chức quản lý có một trong các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ:

a) Có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa theo đánh giá của cấp có thẩm quyền;

b) Có trên 50% các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao chưa bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả;

c) Khoa, phòng hoặc lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành dưới 50% các chỉ tiêu, nhiệm vụ;

d) Khoa, phòng thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp liên quan đến tham ô, tham nhũng, lãng phí và bị xử lý theo quy định của pháp luật;

đ) Có hành vi vi phạm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá.

3. Tiêu chí xếp loại đánh giá Lao động hợp đồng

Áp dụng theo các tiêu chí đánh giá, xếp loại viên chức

4. Trình tự, nội dung đánh giá

a) Viên chức, người lao động báo cáo tự đánh giá, xếp loại chất lượng

Viên chức, người lao động báo cáo tự đánh giá kết quả công tác, xếp loại chất lượng theo nội dung quy định. (Mẫu số 3 - Kèm theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ)

Các khoa, phòng liên hệ lấy mẫu đánh giá tại Đ/c Huệ Văn thư

b) Nhận xét, đánh giá viên chức, lao động.

Tổ chức cuộc họp tại khoa, phòng nơi viên chức, người lao động công tác để nhận xét, đánh giá đối với viên chức, người lao động.

Thành phần tham dự cuộc họp bao gồm toàn thể viên chức, người lao động tại khoa, phòng .

Viên chức, người lao động trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp, các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến, các ý kiến phải được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

c) Hội đồng đánh giá, xếp loại viên chức của Bệnh viện hợp dựa theo kết quả đánh giá tại khoa, phòng. Thống nhất xếp loại chất lượng viên chức, người lao động và thông báo bằng văn bản công khai trong đơn vị.

5. Tỷ lệ viên chức, người lao động xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”

Tỷ lệ viên chức xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” của các khoa, phòng không vượt quá 20% tổng số viên chức được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” của khoa, phòng đó.

Tỷ lệ người lao động xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” trong khoa, phòng áp dụng tương tự tỷ lệ xếp loại viên chức trong khoa, phòng.

Trường hợp khoa, phòng có thành tích xuất sắc, nổi trội, hoàn thành vượt kế hoạch các công việc được giao, hoàn thành tốt các công việc đột xuất, có đề xuất hoặc tổ chức thực hiện đổi mới, sáng tạo tạo sự chuyển biến tích cực, mang lại giá trị, hiệu quả thiết thực thì Hội đồng đánh giá, xếp loại viên chức của Bệnh viện quyết định tỷ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức, người lao động và phù hợp với tỷ lệ viên chức, người lao động xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” của Bệnh viện không vượt quá 20% tổng số cá nhân được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” của Bệnh viện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Từ ngày 21/11/2025 đến ngày 10/12/2025: Các khoa, phòng tổ chức họp và đánh giá viên chức, người lao động tại khoa, phòng. Gửi kết quả đánh giá, xếp loại về phòng Tổ chức hành chính trước ngày 12/12/2025 để tổng hợp.

2. Sau khi tổng hợp kết quả bình xét, đánh giá tại khoa, phòng. Bệnh viện tổ chức họp đánh giá xếp loại viên chức, người lao động toàn bệnh viện.

3. Căn cứ kế hoạch này, các khoa, phòng tổ chức thực hiện nghiêm túc, khách quan, chính xác, để việc đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động đảm bảo đúng thực chất.

4. Giao phòng Tổ chức Hành chính đôn đốc, nhắc nhở các khoa phòng kịp tiến độ, tổng hợp bình xét và báo cáo Sở y tế theo quy định./.

Nơi nhận:

- BGĐ (B/c);
- Các khoa, phòng (T/h);
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Xuân Lập