

Số: /KH-BVHH

Hoàng Hoá, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính Bệnh viện đa khoa Hoàng Hóa năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 284/KH-SYT ngày 10/01/2026 của Giám đốc Sở y tế Thanh Hóa về cải cách hành chính năm 2026 ngành y tế Thanh Hóa, Bệnh viện đa khoa Hoàng Hóa xây dựng kế hoạch cải cách hành chính tại đơn vị như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện công tác cải cách hành chính tại Bệnh viện đa khoa Hoàng Hóa, đảm bảo thực hiện hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ ngành y tế Thanh Hóa, trọng tâm là: cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số theo hướng đơn giản, dễ tiếp cận và dễ thực hiện; nâng cao chất lượng dịch vụ hành chính; xây dựng đội ngũ viên chức và người lao động tại Bệnh viện có đủ trình độ chuyên môn, năng lực làm việc, bản lĩnh chính trị và phẩm chất đạo đức đáp ứng với yêu cầu của công tác cải cách hành chính nhằm phục vụ người bệnh và nhân dân tốt hơn.

2. Yêu cầu

- Xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, là giải pháp quan trọng trong phương hướng, nhiệm vụ tác y tế năm 2026 của Bệnh viện, làm cơ sở chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ công tác y tế năm 2026.

- Xác định rõ nội dung công việc, trách nhiệm của từng khoa, phòng và người đứng đầu đơn vị trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, tăng cường phối hợp giữa các khoa, phòng bảo đảm tiến độ và chất lượng thực hiện.

II. NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Phân đấu 100% văn bản quy phạm pháp luật của Tỉnh, Sở y tế, Xã Hoàng Hóa được triển khai đầy đủ, kịp thời; 100% văn bản phát hiện sai phạm qua kiểm tra được xử lý hoặc kiến nghị xử lý.

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản năm 2026.

- Công khai kịp thời các chính sách, quy định pháp luật trên trang thông tin điện tử của bệnh viện, đa dạng kênh thông tin, hình thức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

- Triển khai các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của Bệnh viện theo Đề án “Chuyển đổi số trong công tác phổ biến giáo dục pháp luật giai đoạn 2025-2030”.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Phấn đấu 100% các văn bản tại bộ phận văn thư được thực hiện trước và đúng hạn; số hóa 100% các văn bản thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Phấn đấu tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến của bệnh nhân, người nhà bệnh nhân đến bệnh viện đạt từ 30% trở lên.

- Tiếp tục thực hiện các nội dung, nhiệm vụ theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

- Chỉ đạo tăng cường rà soát, đơn giản hóa, rút ngắn thời gian thực hiện các quy trình khám bệnh, chữa bệnh tại Bệnh viện; nâng cao chất lượng y tế, cải thiện khả năng giao tiếp ứng xử của nhân viên y tế đối với bệnh nhân và người nhà bệnh nhân.

- Triển khai có hiệu quả việc thực hiện thủ tục hành chính, thực hiện công khai đầy đủ, kịp thời thủ tục hành chính nội bộ thuộc thẩm quyền quản lý của Bệnh viện, thường xuyên đánh giá mức độ hài lòng của người bệnh, nhân viên y tế trong việc giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh việc thực hiện số hóa hồ sơ khám chữa bệnh, tạo điều kiện thuận lợi cho người bệnh và nhân dân.

- Nâng cao tỷ lệ viên chức, người lao động trong bệnh viện được bồi dưỡng, nâng cao năng lực số, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ trong môi trường số.

- Tăng cường công tác truyền thông về cải cách thủ tục hành chính với nhiều hình thức đa dạng, phong phú nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính.

3. Cải cách quản lý viên chức, người lao động

- Bố trí viên chức, người lao động theo đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt; cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ viên chức, người lao động các khoa, phòng theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc.

- Đổi mới, nâng cao hiệu quả trong việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên

chức, người lao động theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch và đề cao trách nhiệm người đứng đầu; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, đánh giá viên chức, người lao động.

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động năm 2026; tăng cường tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực đội ngũ viên chức trong đó có viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Quan tâm chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động; triển khai có hiệu quả chính sách thu hút bác sĩ trình độ cao về làm việc tại bệnh viện; xây dựng chính sách tăng cường nguồn nhân lực cho Bệnh viện.

4. Cải cách công tác tài chính

- Triển khai thực hiện theo đúng nguyên tắc, quy định của pháp luật và phân cấp về quản lý tài chính; sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả các nguồn tài chính, tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Rà soát, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ tại đơn vị, từng bước cải thiện đời sống vật chất và tinh thần đối với viên chức và người lao động; thực hiện tiết kiệm chi.

- Tổ chức rà soát, kiểm kê, xử lý, sắp xếp tài sản công, nhất là cơ sở nhà, đất của các đơn vị.

- Đa dạng hóa các loại hình dịch vụ theo đúng quy định của pháp luật góp phần tăng nguồn thu, đảm bảo tự chủ tài chính theo phương án tự chủ được cấp thẩm quyền phê duyệt. Đẩy mạnh xã hội hóa và khuyến khích đầu tư trong cung cấp dịch vụ y tế tại bệnh viện.

5. Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số

- Đổi mới, cải tiến chất lượng về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số tại bệnh viện nhằm tạo dựng nền tảng vững chắc để xây dựng mô hình quản lý, điều hành bệnh viện đáp ứng với mô hình Chính phủ điện tử, Y tế thông minh theo hướng chuyên nghiệp và hiện đại.

- Duy trì thực hiện 100% văn bản được trao đổi trên môi trường mạng, duy trì thực hiện bệnh án điện tử tại bệnh viện;

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị và các kế hoạch, chương trình của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW.

- Tổ chức đào tạo, tập huấn, cập nhật kiến thức, kỹ năng về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ số cho viên chức, người lao động tại đơn vị.

- Triển khai các tiện ích thông minh hỗ trợ bệnh nhân, nhân dân khi giải quyết hồ sơ bệnh án điện tử; các nhiệm vụ của Đề án 06, trọng tâm là các mô hình của Đề án 06 gồm: Sổ sức khỏe điện tử; KIOSK y tế thông minh, KCB bằng CCCD gắn chip và ứng dụng VNeID thay thế thẻ BHYT, khai báo lưu trú.

6. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính

- Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng ủy, Ban giám đốc bệnh viện, ban hành Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2026.

- Trên cơ sở Kế hoạch cải cách hành chính của Bệnh viện, các khoa, phòng khẩn trương thực hiện; phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu khoa, phòng trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Thực hiện lồng ghép các nội dung cải cách hành chính qua các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng; qua các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật. Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính trong đó: tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Khuyến khích viên chức, người lao động trong đưa ra đề xuất, sáng kiến, mô hình, giải pháp sáng tạo trong công tác cải cách hành chính tại đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức hành chính

- Tham mưu, giúp Ban giám đốc chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các khoa, phòng triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Duy trì thực hiện 100% văn bản được trao đổi trên môi trường mạng, theo dõi, tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026 theo đúng quy định.

2. Phòng Kế toán

- Tham mưu cho Ban giám đốc về sử dụng kinh phí để tổ chức, triển khai cải cách hành chính.

3. Các khoa, phòng chuyên môn khác

- Căn cứ chức năng nhiệm vụ triển khai kế hoạch tại khoa phòng, quán triệt viên chức và người lao động trong khoa, phòng chấp hành và thực hiện nghiêm túc kỷ luật lao động, kỷ cương hành chính; tích cực chủ động nghiên cứu,

học tập nâng cao trình độ chuyên môn, tinh thần và ý thức trách nhiệm phục vụ bệnh nhân.

Trên đây là Kế hoạch công tác cải cách hành chính bệnh viện đa khoa Hoằng Hóa năm 2026, Giám đốc Bệnh viện đề nghị các khoa, phòng tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở y tế (B/c);
- Các khoa, phòng (T/h);
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Xuân Lập