

Số: /QC-BVHH

Hoàng Hóa, ngày tháng năm 2026

QUY CHẾ

TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG TỔ DINH DƯỠNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số 372 ngày 01 tháng 07 năm 2025 của Giám đốc Bệnh viện đa khoa Hoàng Hóa).

Căn cứ Quyết định số 372 /QĐ-BVHH ngày 01/07/2025 của giám đốc bệnh viện ban hành qui chế bệnh viện.

Căn cứ Quyết định số 6858/QĐ-BYT ngày 18 tháng 11 năm 2016 của Bộ Y tế về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá chất lượng bệnh viện;

Căn cứ Thông tư 18/2020/TT-Byt ngày 12 tháng 11 năm 2020 của Bộ Y tế về việc Quy định công tác dinh dưỡng trong bệnh viện.

Căn cứ Quyết định số 372/QĐ-BV ngày 01 tháng 07 năm 2025 về việc thành lập tổ Dinh dưỡng bệnh viện đa khoa Hoàng Hóa.

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Tổ Dinh dưỡng là tổ lâm sàng thuộc Bệnh viện đa khoa Hoàng Hóa được thành lập theo quyết định số 372/QĐ-BV ngày 01 tháng 07 năm 2025 của Giám đốc Bệnh viện đa khoa Hoàng Hóa về việc thành lập Tổ Dinh dưỡng Bệnh viện.

Điều 2. Đơn vị chủ quản của Tổ Dinh dưỡng là Bệnh viện đa khoa Hoàng Hóa

Điều 3. Quản lý điều hành tổ Dinh dưỡng là Phó Phòng Kế Hoạch- nghiệp vụ do Giám đốc quyết định.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ QUYỀN HẠN CỦA TỔ DINH DƯỠNG

Điều 4. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn

1. Chức Năng

Tổ Dinh dưỡng là đơn vị thuộc trong khối lâm sàng của bệnh viện, chịu sự lãnh đạo trực tiếp và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về toàn bộ công tác tại bệnh viện.

- Khám, tư vấn về dinh dưỡng cho người bệnh ngoại trú.
- Theo dõi, đánh giá tình trạng dinh dưỡng cho người bệnh nội trú.
- Người bệnh không có nguy cơ dinh dưỡng được sàng lọc lại sau mỗi 07 ngày nằm viện và ghi vào hồ sơ bệnh án.

- Tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các quy định về an toàn thực phẩm trong bệnh viện.

-Giáo dục truyền thông về Dinh dưỡng. Xây dựng tài liệu tư vấn, truyền thông về dinh dưỡng và an toàn thực phẩm để truyền thông cho người bệnh và người nhà người bệnh.

2. Nhiệm vụ

- Tham mưu cho lãnh đạo bệnh viện về hoạt động dinh dưỡng trong bệnh viện
- Khám, tư vấn và điều trị bằng các chế độ dinh dưỡng cho người bệnh.
- Tổ chức giám sát chế độ ăn bệnh lý cho người bệnh trong bệnh viện trong quy định hiện hành và hỗ trợ dinh dưỡng (đường ruột, đường tĩnh mạch) cho người bệnh tại các khoa lâm sàng trong bệnh viện.
- Giáo dục truyền thông về dinh dưỡng và an toàn thực phẩm cho người bệnh và các đối tượng khác trong bệnh viện.
- Kiểm tra chất lượng dinh dưỡng, tiết chế và an toàn thực phẩm đối với đơn vị chế biến và cung cấp suất ăn, dịch vụ ăn, uống trong bệnh viện.

3. Quyền hạn:

1. Quyền hạn chung theo quy chế bệnh viện, theo quy trình công việc, theo quyết định bổ nhiệm chức vụ, quyết định phân công và ủy quyền của Giám Đốc bệnh viện.
2. Kiểm tra và yêu cầu các khoa lâm sàng thực hiện nghiêm chỉnh chế độ ăn bệnh lý cho người bệnh theo quy định của Bộ trưởng Bộ Y tế. Báo cáo Ban Giám Đốc các sai phạm của các cá nhân các khoa trong việc thực hiện các quy định về Dinh dưỡng trong bệnh viện.
3. Yêu cầu đơn vị, cá nhân ngừng cung cấp dịch vụ ăn uống nếu vi phạm quy định về an toàn thực phẩm và báo cáo Giám Đốc bệnh viện để có biện pháp xử lý kịp thời.
4. Tham gia các hội đồng có liên quan trong bệnh viện.
5. Phối hợp với khoa Dược đề xuất mua các sản phẩm hỗ trợ dinh dưỡng (súp, sữa, bổ sung dinh dưỡng đường uống/sonde và đường tĩnh mạch như các dung dịch đậm, đường, béo, vitamin ...)
6. Chịu trách nhiệm trước Giám Đốc bệnh viện về tiến độ và kết quả thực hiện công việc của Tổ Dinh dưỡng .

CHƯƠNG III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 9. Chế độ làm việc

1. Tuân thủ nội quy, quy chế bệnh viện.
2. Tất cả cán bộ công chức, viên chức trong khoa làm việc theo sự phân công của Tổ trưởng.

Nhân viên trong khoa giải quyết công việc thuộc lĩnh vực mình phụ trách có liên quan đến nội dung chuyên môn của người khác thì phải chủ động bàn bạc thống nhất hướng giải quyết.

Các vấn đề chưa thống nhất hoặc những vấn đề mới phát sinh mà chưa có chủ trương, kế hoạch và biện pháp giải quyết thì phải kịp thời báo cáo Lãnh đạo khoa.

Điều 10. Chế độ sinh hoạt hội họp.

Họp giao ban tổ vào 7 giờ sáng thứ ba và thứ sáu hàng tuần để nắm tình hình , phân công công tác tuần và phổ biến kế hoạch, chỉ đạo của cấp trên.

Mỗi tháng họp tổ một lần để đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ trong tháng và phổ biến kế hoạch công tác cho tháng sau.

Sơ kết đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ từng quý và mỗi 6 tháng, tổng kết cuối năm, phương hướng và kế hoạch của năm tới.

Họp thông qua các chương trình, kế hoạch hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của khoa và của bệnh viện.

Điều 12. Chế độ kiểm tra.

Kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ, kiểm tra đột xuất và kiểm tra theo yêu cầu của cấp trên về công tác quản lý chung, chuyên môn.

Điều 13. Chế độ báo cáo.

Báo cáo quý: Vào ngày 25 tháng cuối quý.

Báo cáo năm: Vào tháng 12 hàng năm.

Báo cáo đột xuất: Theo yêu cầu của lãnh đạo bệnh viện.

Điều 14. Mối quan hệ công tác trong thực hiện công tác Dinh dưỡng của bệnh viện

1. Giám Đốc

Ban hành các quy định cụ thể về công tác Dinh dưỡng ; Hội chẩn giữa cán bộ dinh dưỡng với các khoa lâm sàng; Qui chế hoạt động Mạng lưới Dinh dưỡng bệnh viện.

Đầu tư kinh phí cho việc nâng cấp cơ sở hạ tầng, trang thiết bị và kinh phí thường xuyên hàng năm.

2. Tổ Trưởng Tổ Dinh dưỡng

Chịu trách nhiệm trước Giám Đốc bệnh viện về tổ chức hoạt động của Tổ Dinh dưỡng .

Quản lý điều hành trực tiếp về tổ chức hoạt động của Tổ Dinh dưỡng.

3. Trưởng các phòng chức năng

Phối hợp với Tổ Dinh dưỡng trong thực hiện các quy định liên quan tới lĩnh vực từng phòng phụ trách và xây dựng các quy định cụ thể trình Giám đốc phê duyệt và giám sát thực hiện.

4. Trưởng các khoa lâm sàng

Phối hợp với Tổ Dinh dưỡng tổ chức thực hiện các quy định về Dinh dưỡng, an toàn thực phẩm.

Kiểm tra đôn đốc các Bác sỹ điều trị, Điều dưỡng, thực hiện các quy định về chăm sóc dinh dưỡng cho bệnh nhân.

Tổ chức hướng dẫn cho bệnh nhân và thân nhân bệnh nhân, khách đến thăm thực hiện các quy định Dinh dưỡng .

Phát hiện, thông báo kịp thời các trường hợp nhiễm khuẩn liên quan đến ăn uống, thực phẩm không đảm bảo an toàn cho Tổ Dinh dưỡng và lãnh đạo bệnh viện để có biện pháp giải quyết kịp thời.

Phối hợp với Tổ Dinh dưỡng tổ chức truyền thông giáo dục sức khỏe về Dinh dưỡng cho người bệnh, thân nhân, kiểm tra, đánh giá công tác Dinh dưỡng trong điều trị.

5. Bác sỹ điều trị

Đánh giá tình trạng dinh dưỡng, chỉ định, theo dõi, kiểm tra việc nuôi dưỡng người bệnh về chế độ an toàn thực phẩm liên quan tới bệnh nhân.

Cung cấp đầy đủ thông tin cần thiết của bệnh nhân cho Tổ Dinh dưỡng để áp dụng chế độ nuôi dưỡng thích hợp.

Chủ động mời cán bộ Tổ Dinh dưỡng tham gia hội chẩn các trường hợp bệnh liên quan đến dinh dưỡng hoặc các trường hợp cần hỗ trợ dinh dưỡng.

6. Điều dưỡng Trưởng các khoa lâm sàng

Tổ chức tiếp nhận suất ăn và hỗ trợ ăn uống cho người bệnh tại khoa.

Kiểm tra thực hiện chế độ ăn bệnh lý của cán bộ nhân viên và người bệnh

7. Trách nhiệm của điều dưỡng viên

Thực hiện sàng lọc yếu tố nguy cơ dinh dưỡng của người bệnh.

Thực hiện hỗ trợ, theo dõi, tư vấn, giám sát việc thực hiện chế độ dinh dưỡng của người bệnh và ghi hồ sơ theo quy định.

8. Trưởng khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn

Phát hiện và thông báo các trường hợp nhiễm khuẩn liên quan đến ăn uống cho Tổ Dinh dưỡng

Phối hợp với Tổ Dinh dưỡng trong công tác kiểm soát nhiễm khuẩn, bảo đảm an toàn thực phẩm.

9. Trưởng khoa Dược

Cung cấp thông tin về các sản phẩm dinh dưỡng điều trị uống/quá sonde (súp, sữa, sản phẩm bổ sung dinh dưỡng...), các loại dung dịch dùng nuôi ăn tĩnh mạch, thuốc hỗ trợ tiêu hóa (đạm, béo, đường, khoáng, vitamin) liên quan đến dinh dưỡng, tiết chế cho Tổ Dinh dưỡng.

10. Đối với người bệnh và khách đến thăm

Tuân thủ thực hiện chỉ định của Bác sỹ điều trị về chế độ ăn bệnh lý.

Thực hiện các quy định về dinh dưỡng, cho người bệnh theo hướng dẫn của bệnh viện.

Phối hợp nhân viên y tế hỗ trợ người bệnh trong quá trình nằm viện.

CHƯƠNG III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Hiệu lực thi hành

Quy chế tổ chức và hoạt động của Tổ Dinh dưỡng có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế các quy định trước đây của bệnh viện.

Điều 16. Tổ chức thực hiện

Căn cứ quy chế này và tình hình nhân sự thực tế, Tổ trưởng có sự phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng viên chức, người lao động trong tổ phù hợp, nhằm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của tổ được giao.

Trong quá trình thực hiện quy chế nếu phát hiện có vấn đề phát sinh, đề nghị phản ánh kịp thời về lãnh đạo khoa, phòng Tổ chức để nghiên cứu và báo cáo Giám Đốc bệnh viện xem xét giải quyết sửa đổi, bổ sung quy chế này cho phù hợp./.

Nơi nhận

- Ban Giám đốc(b/c)
- Các khoa, phòng (t/h)
- Lưu: VT, KH-NV

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Xuân Lập