

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công ký văn bản, giấy tờ
GIÁM ĐỐC BVĐK HOÀNG HÓA

Căn cứ Luật khám chữa bệnh số 15/2023/QH15;

Căn cứ Quyết định số 29/2026/QĐ-UBND ngày 20/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa Quy định về quản lý, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, người giữ chức danh, chức vụ, người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh;

Theo đề nghị của Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ, Bệnh viện đa khoa Hoàng Hoá,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công các ông, bà có chức vụ Phó giám đốc, Trưởng- Phó các Khoa, Phòng chức năng được ký thay, thừa lệnh, thừa uỷ quyền vị trí Giám đốc trong một số văn bản, giấy tờ có tên trong danh sách dưới đây.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các ông, bà Phó giám đốc Trưởng khoa- Phó các Khoa, Phòng liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- BGĐ (b/c);
- Các khoa, phòng (t/h);
- Lưu: VT, KHNV.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Xuân Lập

Phụ lục
DANH MỤC ỦY QUYỀN KÝ CÁC LOẠI VĂN BẢN, GIẤY TỜ
(Kèm theo quyết định số: /QĐ-BVHH ngày /6/2026 của Giám đốc Bệnh viện đa khoa Hoàng Hoá)

TT	Danh mục	Đối tượng được ủy quyền	Ghi chú
1	Giấy khám sức khỏe, giấy KSK lái xe.	Phó giám đốc; Trưởng Phòng KH-NV; Trưởng và Phó khoa Khám bệnh.	
2	Giấy nghỉ dưỡng thai	Phó giám đốc; Trưởng phòng KH-NV, Trưởng và phó khoa khám bệnh, Trục lãnh đạo (ngày nghỉ).	
3	Giấy chứng nhận nghỉ việc BHXH	Phó giám đốc; Trưởng phòng KH-NV, Trưởng và phó khoa khám bệnh, Trục lãnh đạo (ngày nghỉ)	
4	Giấy Chuyển viện ngoại trú	Phó giám đốc; Trưởng Phòng KH-NV; Trưởng và Phó khoa Khám bệnh. Trục lãnh đạo (ngày nghỉ)	
5	Giấy Chuyển viện nội trú	Phó giám đốc; Trưởng phòng KH-NV; Trưởng khoa có Bệnh nhân chuyển viện. Trục lãnh đạo (ngày nghỉ)	
6	Giấy ra viện	Phó giám đốc, Trưởng phòng KH-NV; Trưởng khoa có người bệnh ra viện. Trục lãnh đạo (ngày nghỉ).	
7	Ký lưu Hồ sơ bệnh án	Phó giám đốc, Trưởng phòng KH-NV	
8	Giấy chứng nhận phẫu thuật	Phó giám đốc, Trưởng phòng KH-NV, Trưởng khoa có người bệnh phẫu thuật.	
9	Giấy chứng sinh	Phó giám đốc, Trưởng phòng KH-NV, Trưởng khoa Sản phụ.	
10	Giấy xác nhận điều trị nội trú	Phó giám đốc; Trưởng phòng KH-NV; Trưởng khoa có người bệnh đang nằm điều trị.	
11	Tóm tắt hồ sơ bệnh án, Sao chép bệnh án.	Phó giám đốc, Trưởng phòng KH-NV.	
12	Kê đơn thuốc độc và thuốc hướng thần	Phó giám đốc; Trưởng phòng KH-NV. Trưởng và phó khoa khám bệnh.	
13	Giấy xác nhận thời gian thực hành	Phó giám đốc; Trưởng Phòng KH-NV	
14	Lệnh điều xe vận chuyển bệnh nhân	Phó Giám đốc. Trưởng phòng: TC-HC Trục phòng KH – NV. Trục lãnh đạo (ngày nghỉ).	