

Số: /KH-BVHH

Hoàng Hoá, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức năm 2026

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 272/QĐ-SYT ngày 26/03/2024 của Giám đốc Sở y tế Thanh Hoá về việc phê duyệt vị trí việc làm, cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức thuộc Bệnh viện đa khoa Hoàng Hoá;

Căn cứ Quyết định số 2197/QĐ-UBND ngày 27/06/2025 của Chủ tịch Ủy ban Nhân tỉnh Thanh Hoá về việc đổi tên Bệnh viện đa khoa khu vực; Bệnh viện đa khoa huyện, thị xã, thành phố trực thuộc Sở y tế;

Căn cứ Quyết định số 1550/QĐ-SYT ngày 11/09/2025 của Giám đốc Sở y tế Thanh Hoá về việc giao quyền tự chủ tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở y tế giai đoạn 2026-2030;

Căn cứ Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt và nhu cầu thực tế của đơn vị.

Bệnh viện Đa khoa Hoàng Hóa xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích: Tuyển dụng người có năng lực chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm, đáp ứng tiêu chuẩn đạo đức nghề nghiệp y đức để phục vụ công tác khám, chữa bệnh cho nhân dân.

2. Yêu cầu: Đảm bảo nguyên tắc cạnh tranh, công khai, minh bạch. Tuyển dụng đúng người, đúng việc theo vị trí việc làm.

II. Thực trạng vị trí việc làm và số lượng người làm việc hiện có (tính đến 30/04/2026)

Tổng số danh mục vị trí việc làm và số lượng người làm việc được phê duyệt gồm: 38 vị trí, số lượng 412 người

Trong đó:

+ Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý: 11 vị trí, số lượng 75 người, hiện có 44 người.

+ Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành y tế và liên quan khác: 11 vị trí (trong đó chuyên ngành y tế 08 vị trí; liên quan khác 03 vị trí), số lượng người làm việc 273 người, hiện có 159 người.

+ Vị trí việc làm chuyên môn nghiệp vụ dùng chung: 11 vị trí, số lượng 35 người, hiện có 22 người

+ Vị trí việc làm hỗ trợ phục vụ: 05 vị trí, số lượng 29 người, hiện có 20 người
Số lượng viên chức hiện có: 225 người

III. Nhu cầu tuyển dụng

Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng năm 2026, chỉ tiêu, cụ thể như sau:

- Vị trí việc làm, CDNN chuyên ngành y tế: 45 người

+ Bác sĩ hạng III (V.08.01.03): 20 người

+ Điều dưỡng hạng III (V.08.05.12): 09 người

+ Điều dưỡng hạng IV (V.08.05.13): 06 người

+ Kỹ thuật y hạng III (V.08.07.18): 03 người

+ Kỹ thuật y hạng IV (V.08.07.19): 01 người

+ Dinh dưỡng hạng III (V.08.09.25): 01 người

+ Khúc xạ nhãn khoa hạng III (V.08.11.30): 01 người

+ Kỹ thuật thiết bị y tế hạng IV (V.08.11.32; V.08.03.07; V.08.08.23): 04

người

- Vị trí việc làm. CDNN liên quan khác: 06 người

+ Kiểm soát nhiễm khuẩn, môi trường hạng III (V.08.12.33): 01 người

+ Quản lý vật tư hạng IV mã số (V.08.11.32) hoặc (01.004): 02 người

+ Nhân viên công tác xã hội hạng IV (V.09.04.02); 03 người

- Vị trí việc làm chuyên môn nghiệp vụ dùng chung: 15 người

+ Tổ chức nhân sự hạng III (01.002); 02 người

+ Kế hoạch nghiệp vụ, thống kê y tế hạng III (06.031): 02 người

+ Kế hoạch nghiệp vụ, thống kê y tế hạng IV (01.004;V.08.03.07;V.08.08.23):
03 người

+ Đào tạo, chỉ đạo tuyển hạng III (01.003): 01 người

+ Quản lý chất lượng hạng III (06.031): 01 người

+ Quản lý chất lượng hạng IV (V.08.03.07) 02 người

+ Công nghệ thông tin hạng III (V.11.06.14): 02 người

+ Hành chính quản trị hạng III (01.003): 01 người

+ Hành chính quản trị hạng IV (01.004): 01 người

- Điều kiện đăng ký dự tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức. Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quy định tại khoản 1 Điều 24 Luật Viên chức được bổ sung các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm quy định tại điểm g khoản 1 Điều 22 Luật Viên chức nhưng không thấp hơn các tiêu chuẩn chung, không được trái với quy định của pháp luật, không được phân biệt loại hình đào tạo.

- Tiêu chuẩn, điều kiện, đăng ký dự tuyển ở từng vị trí việc làm:

+ Bác sĩ hạng III (V.08.01.03): Yêu cầu trình độ đào tạo: Tốt nghiệp bác sĩ trở lên nhóm ngành: Y học; (trừ ngành y học dự phòng); Bác sĩ Răng - Hàm - Mặt.

+ Điều dưỡng hạng III (V.08.05.12): Yêu cầu trình độ đào tạo: Tốt nghiệp Cử nhân chuyên ngành Điều dưỡng.

+ Điều dưỡng hạng IV (V.08.05.13): Yêu cầu trình độ đào tạo: Tốt nghiệp từ Cao đẳng trở lên ngành hoặc chuyên ngành Điều dưỡng.

+ Kỹ thuật y hạng III (V.08.07.18): Yêu cầu trình độ đào tạo: Tốt nghiệp đại học ngành, chuyên ngành: kỹ thuật y học; kỹ thuật phục hình răng.

- + Kỹ thuật y hạng IV (V.08.07.19): Yêu cầu trình độ đào tạo: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên ngành, chuyên ngành: kỹ thuật y học; kỹ thuật phục hình răng.
- + Dinh dưỡng hạng III (V.08.09.25): Yêu cầu trình độ đào tạo: Tốt nghiệp cử nhân trở lên ngành hoặc chuyên ngành dinh dưỡng. Nếu là bác sĩ nhóm ngành Y học thì phải tốt nghiệp sau đại học nhóm ngành Dinh dưỡng.
- + Khúc xạ nhãn khoa khoa hạng III (V.08.11.31): Yêu cầu trình độ đào tạo: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành khúc xạ nhãn khoa trở lên.
- + Kỹ thuật thiết bị y tế hạng IV (V.08.11.32): Yêu cầu trình độ đào tạo: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên ngành hoặc chuyên ngành: y; dược; tốt nghiệp trung cấp trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, công nghệ hoặc các ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm
- + Kiểm soát nhiễm khuẩn môi trường hạng III (V.08.12.33); Yêu cầu trình độ đào tạo: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành: y; dược; môi trường hoặc các ngành, chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.
- + Quản lý vật tư hạng IV (V.08.11.32): Yêu cầu trình độ đào tạo: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên ngành hoặc chuyên ngành: y; dược; ngành hoặc chuyên ngành thuộc lĩnh vực kỹ thuật, công nghệ hoặc các ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm.
- + Công tác xã hội hạng IV (V.09.04.02): Yêu cầu trình độ đào tạo: Tốt nghiệp trung cấp trở lên thuộc các chuyên ngành công tác xã hội, xã hội học, tâm lý học, giáo dục đặc biệt hoặc các chuyên ngành khoa học xã hội phù hợp với nhiệm vụ công tác xã hội. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ công tác xã hội do cơ sở đào tạo hoặc cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp theo chương trình do Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội ban hành hoặc có chứng chỉ sơ cấp ngành công tác xã hội.
- + Tổ chức nhân sự hạng III (01.002): Yêu cầu trình độ đào tạo: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành: y; dược; luật; quản trị nhân lực; kế toán; các ngành hoặc chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.
- + Kế hoạch tổng hợp, thống kê y tế hạng III (01.003): Yêu cầu trình độ đào tạo: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành: y; dược; thống kê; y tế công cộng; y tế dự phòng; kế toán; tài chính; ngành hoặc chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.
- + Kế hoạch tổng hợp, thống kê y tế hạng IV (01.004): Yêu cầu trình độ đào tạo: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên ngành hoặc chuyên ngành: y; dược; thống kê; y tế công cộng; y tế dự phòng; kế toán; tài chính; ngành hoặc chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.
- + Đào tạo, chỉ đạo tuyển hạng III (V.08.01.03; V.08.08.22; 01.003): Yêu cầu trình độ đào tạo: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành: y; dược; hoặc ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm.

+ Quản lý chất lượng hạng III (V.08.01.03; V.08.08.22; V.08.05.12; 01.003).
Yêu cầu trình độ đào tạo: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành: quản lý chất lượng; y; dược; điều dưỡng; ngành hoặc chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.

+ Quản lý chất lượng hạng IV (V.08.03.07; V.08.08.23; V.08.05.13; 01.004).
Yêu cầu trình độ đào tạo: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên ngành hoặc chuyên ngành: quản lý chất lượng; y; dược; điều dưỡng; ngành hoặc chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.

+ Công nghệ thông tin hạng III (V.11.06.14): Yêu cầu trình độ đào tạo: Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin

+ Hành chính quản trị hạng III (V.01.003): Yêu cầu về trình độ đào tạo: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: quản lý hành chính; quản trị kinh doanh; kế toán; ngành hoặc chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.

+ Hành chính quản trị hạng IV (V.01.004): Yêu cầu về trình độ đào tạo: Tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: quản lý hành chính; quản trị kinh doanh; kế toán; ngành hoặc chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm.

IV. Hình thức và nội dung tuyển dụng

Thực hiện theo hình thức Xét tuyển (theo Điều 11 Nghị định 115/2020/NĐ-CP).

1. Vòng 1: Kiểm tra, thu Phiếu đăng ký dự tuyển

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm. Người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký theo mẫu số 01 của Nghị định 85/2023/NĐ-CP.

2. Vòng 2 được thực hiện như quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định này.

- Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

+ Đối với vị trí việc làm, CDNN chuyên ngành y tế:

Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp, năng lực chuyên môn người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Hình thức thi: Phỏng vấn, thời gian thi 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị)

+ Đối với vị trí việc làm CDNN liên quan khác và vị trí việc làm chuyên môn nghiệp vụ dùng chung tùy vào tình hình thực tế của đơn vị hội đồng sẽ quyết định lựa chọn một trong hai hình thức: Phỏng vấn hoặc thi viết 180 phút (không kể thời gian chép đề)

- Thang điểm: 100 điểm.

V. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào

tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Những người đang làm việc theo chế độ hợp đồng lao động tại Bệnh viện được cộng 2 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VI. Trình tự, thủ tục xét tuyển dụng

Đăng tải kế hoạch tuyển dụng và thông báo tuyển dụng: Đăng tải ít nhất 01 lần trên Báo Thanh Hóa, niêm yết tại Bệnh viện và Website Bệnh viện (thời hạn thu phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày, kể từ ngày ký ban hành kế hoạch).

Tiếp nhận Phiếu đăng ký: Thí sinh nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu điện về phòng Tổ chức Hành chính. ĐT liên hệ 0915 050 883 (Đ/c Dũng)

Thành lập Hội đồng tuyển dụng: Giám đốc ra quyết định thành lập (Hội đồng gồm 5 hoặc 7 thành viên); Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng.

Thành lập các bộ phận giúp việc: Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo (nếu có); Ban kiểm tra sát hạch khi tổ chức thực hiện phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2

Tổ chức thi: Theo quy chế tại Thông tư 06/2020/BNV.

Thông báo kết quả và hoàn thiện hồ sơ: Người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ gốc để đối chiếu thông tin (trong vòng 30 ngày kể từ ngày nhận thông báo trúng tuyển).

VII. Kinh phí

Sử dụng nguồn thu sự nghiệp của Bệnh viện và thu lệ phí tuyển dụng theo quy định của Bộ Tài chính (Thông tư 92/2021/TT-BTC).

VIII. Tổ chức thực hiện

Giao Phòng Tổ chức hành chính: Tham mưu thành lập Hội đồng, Ban giám sát, bộ phận giúp việc, tiếp nhận Phiếu đăng ký; dự toán kinh phí; chuẩn bị đề thi/ngân hàng câu hỏi theo chỉ đạo của Chủ tịch hội đồng.

Các khoa/phòng chuyên môn: Phối hợp cử người có chuyên môn tham gia Ban đề thi, Ban chấm thi... khi được huy động.

Trên đây là kế hoạch xét tuyển viên chức của bệnh viện đa khoa Hoằng Hoá kính trình Giám đốc xem xét phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (B/c);
- ĐỦ; BGD (B/c);
- Các khoa, phòng;
- Hội đồng tuyển dụng;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Xuân Lập